**重庆医科大学附属第一医院**

**采购信息化管理平台项目**

调

研

文

件

采购管理处、信息网络中心

2024 年 10 月

1. **告供应商书**

各供应商：

感谢贵公司参与本项目的响应。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物招投标管理办法》（财政部第 87 号令） 等法规的规定，为保障项目合法、公正、公平实施，现将以下内容进行告知，以兹共同遵守。

一、请贵公司合法参与本项目，不得有以下行为：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与其他供应商恶意串通的；

（四）向采购单位相关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

一经发现供应商在存在以上情况，将纳入医疗机构黑名单管理，永久不得参加该医疗机构院内采购项目。

二、按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条、《政府采购货物 招投标管理办法》（财政部第 87 号令）第三十七条规定，供应商存在以下情形视为串通投标：

（一）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

（三）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（四）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

（五）供应商与其他供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排其他供应商的其他串通行为。

（六）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（七）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（八）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（九）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（十）不同投标人的投标文件相互混装；

请贵公司对合法合规参与本项目，无串通投标情况作出郑重承诺。一经发现供应商存在以上情形，将纳入我院黑名单管理，永久不得参加我院院内采购项目。

1. **供应商须知**
2. **资质要求**
3. 供货商必须是在中华人民共和国境内注册的，具有法人资格、具有自主版权、经营范围包括生产计算机软件的公司，并具有较高的研发、修改和调试能力。
4. 供货商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站 （www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。
5. 供货商应长期致力于采购管理相关系统的研发和实施工作，具有雄厚的资金实力和技术力量，提供近三年具有2例采购相关系统项目成功案例。
6. 供货商应有良好的商业信誉，有依法纳税和社会保障资金的良好记录，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，请提供相关的声明和证明文件。
7. 供货商应具备健全的财务会计制度和良好财务状况，须提供2023年度（若无则提供2022年度）经审计的财务报表和出具的银行资信证明或其复印件。
8. 供货商应具有完善、优质的售后服务和良好的资质信誉。
9. **调研文件的组成**
10. 告供应商书
11. 供应商须知
12. 项目建设要求
13. 商务要求
14. 响应文件格式及附件

供货商应认真审阅调研文件中的所有内容。如果供货商的响应文件不能符调研价文件的要求，责任由供货商自负。实质上不响应调研文件要求的文件将被拒绝。

1. **响应文件的组成**

响应文件应包括下列内容及必要的复印件：（具体格式以响应文件格式为准）

1. **商务文档**
2. 商务部分
3. 报价函
4. 法人授权委托书（原件加盖公章），被授权人身份证复印件加盖公章。
5. 报价一览表
6. 商务条款偏离表
7. 企业概况
8. 经营业绩
9. 资质部分
10. 经过工商部门上一年度年检的营业执照（三证合一）。（复印件加盖公章）
11. 计算机软件著作权登记证书。（复印件加盖公章）
12. 供货商应近三年内在经营活动中没有重大违法记录的相关声明和证明文件。
13. 供货商须提供2023年度（若无则提供2022年度）经审计的财务报表和调研前三个月内出具的银行资信证明或其复印件。
14. 如以上证件正在年检，请出示相关行政主管机关的年检证明。以上证件需供货商携带并出示原件验核；同时提交上述证件的复印件一套存档。（复印件加盖公章）
15. **技术文档**
16. 项目建设方案
17. 应包含对采购信息化管理平台建设和部署的软件解决方案、硬件配置方案、网络架构方案、数据备份及安全方案、与集成平台及第三方系统的接口方案。
18. 软件解决方案应重点描述采购信息化管理平台的架构、关键技术，以及主要流程、关键环节、异常情况的处理流程，关键功能点写明实现方案或截图附上文字说明，并对系统的先进性、安全性、可扩展性、可维护性进行说明。
19. 解决方案的创新点及优势分析。
20. 硬件配置方案要说明配置的硬件设备类型、数量、性能，并说明配置的理由，至少满足医院未来3-5年的发展需要。
21. 详细列出遵循的国家标准、行业标准及相关规范。
22. 技术规格偏离表
23. **响应文件的递交**

供货商须在 2024年11月1日17:00之前将文档的正本1份，副本3份提交至重庆医科大学附属第一医院信息网络中心，封面上注明供货商的名称与地址、项目名称、联系方式、通讯地址。

1. **调研**

调研会议具体地点时间另行通知（所有供货商法定代表人或授权代表应在场）。

1. **项目建设要求**
2. **项目背景**

国家卫生健康委和国家中医药局组织制定了《公立医院运营管理信息化功能指引》，提出了公立医院运营管理信息化建设应用框架及功能设计要求，涉及医教研防业务活动、综合管理、资产、运营管理决策、数据基础等9大类业务。采购信息化建设主要定位于“运营管理应用层”，系统功能涉及“供应商协同”“招标项目管理”“专项运营分析”等多个功能模块，对于提高医院运营管理科学化、规范化、精细化和信息化水平，推动实现公立医院高质量发展具有重要意义。

目前国内众多医院已经实施了数字化采购管理系统，揭示了数字化采购管理在医院行业中的重要性和潜力，也预示着未来医院管理数字化、智能化的大趋势。打造一个具备可预测战略寻源、自动化采购执行以及前瞻性供应商管理功能的数字化采购管理系统，不仅有助于医院实现降本增效，还能显著降低合规风险，增强供应链的韧性。

1. **建设范围**

本次项目建设范围为重庆医科大学附属第一医院（院本部）、金山院区、第一分院（虎头岩院区）、第一分院（大礼堂院区）、青杠老年护养中心。

1. **建设原则**
2. 标准化和开放性原则

为促进医院数据的共享和综合利用，应严格依照项目管理的思路和方法，严格执行国家有关的标准，保证项目质量。应用设计符合卫生健康委发布的相关数据标准，符合信息产业部及卫生健康委所颁布的基本规范设计，采用业务内标准的技术体系和设计方法，使系统具备与各种层次的平台的无关性和兼容性；在使用新技术的同时，充分考虑技术的国际标准化，严格按照国际国内相关标准设计实施，并根据医院的实际需要进行必要的扩充，满足医院的需要。

1. 可拓展性原则

为适应医院未来业务的发展，系统应具有良好的可扩展性和可维护性。坚持选用开放性系统，软件设计尽可能标准化、模块化、组件化，低耦合性，提供配置模块和客户化工具，使本系统可灵活配置，支持与第三方系统应用的无缝集成。

1. 可靠性原则

项目建设应充分考虑医院现有基础硬件设施的部署情况，并根据医院未来的发展及应用要求，从效率、可管理性、可靠性、可用性、安全等角度综合考虑。

1. 安全性原则

系统建设应从数据、系统、网络多层级进行安全防护，定期配合医院完成信息安全等保三级测评，可以支持国密系统。支持通过技术和非技术手段来保障医院数据免受各种形式的窃取、破坏、篡改以及非授权使用，并有完整的备份恢复体系和容灾、应急方案。有完善的操作日志记录，能够保留和查看操作痕迹。供货商在系统建设或维护期间应进行日常防病毒检查、系统或软件漏洞检查修复、系统补丁更新升级、采取相关安全防护措施，防止出现系统崩溃、数据泄露、丢失或恶意篡改等安全事故。

1. 稳定性原则

项目建设应首先保证系统的稳定运行，系统须保持全年99.99%的稳定运行无宕机时间，并充分利用现有各种系统及资源，尽可能减少对医院日常业务的冲击。应根据系统产生的数据量，合理科学计算虚拟机所需各种硬件配置资源，并根据医院的发展做好预估扩展量。系统能适应市场上软硬件发展，保证系统的服务器和客户端能在最新的硬件及操作系统下运行。

1. 一体化原则

采取多院区架构，无缝衔接院本部及其他分院的业务系统，以实现资源整合应用和数据的互联互通。

1. **主要技术参数及服务要求**
2. **评级要求**

系统建设应在医院支持与其他业务厂商的协同下，配合医院通过相关的评审评级。包括但不限于等级医院评审、电子病历应用水平分级评价、互联互通标准化成熟度测评、医院智慧服务分级评估、医院智慧管理分级评估、重庆市信息化建设相关评审评级、网络安全等级保护测评等，包括完成系统的软件改造以及协助医院完成评审评级相关工作。

1. **系统集成要求**

系统应按需实现与第三方系统无缝集成，包括但不限于医院物资供应链管理系统、资产管理系统、预算管理系统、维修管理系统、合同管理系统、财务管理系统、医院官方网站，OA系统、政府采购、政采云（政府相关系统若对外提供接口应提供数据对接功能）等。若医院更换或新建业务系统，应支持与新系统的接口对接。系统质保期内的所有接口费用均应包含在本次报价中。

1. **安全要求**

1.本次招标范围的系统应配合医院完成安全等级保护评测相关工作并根据评测结果进行必要的系统安全加固，如对敏感信息进行访问控制或加密显示、为数据库及时安装漏洞补丁、为操作系统安装漏洞补丁等；

2.系统应具备身份认证、角色与授权等功能，充分考虑信息安全，防止出现系统崩溃、数据泄露、丢失或恶意篡改等安全事故；

3.有较完善的数据备份策略及系统遇意外情况的解决办法及恢复方案，应用软件（数据库、前台文件）应定期进行完全备份，系统软件配置修改和应用软件的升级维护修改应及时备份，做好记录；

4.及时了解系统软件和第三方工具软件厂家公布的软件漏洞，并进行更新修复；

5.定期进行系统巡查、服务器巡检等日常保证系统运行的维护工作。

1. **软件正版化要求**

供货商为本项目提供的所有软件（含服务器端的操作系统、数据库、中间件、插件等第三方软件），均需为正版软件，若由于未使用正版软件引起纠纷或处罚，由供货商负责。

1. **软件功能技术要求**

1.系统具有可扩展性。能根据医院发展要求，支持集团医院多院区建设模式（即一套系统多点使用），实现集团医院内业务协同和数据交互共享，以满足医院同质化、一体化管理需要。

2.供货商应根据医院实际业务开展情况提供可行的接入方案，系统须支持通过标准化方式与集成平台对接，达到软件松耦合架构，按需实现与医院物资供应链管理系统、资产管理系统、预算管理系统、维修管理系统、合同管理系统、财务管理系统等第三方信息系统的无缝集成，并通过与平台的集成实现不同角色用户的单点登录。如果医院后续新建或更换需对接的第三方信息系统，应支持并完成与新系统的接口对接。

3.本次采购的软件系统功能应达到国家及行业相关规范要求，供货商须全力配合支持医院通过国家和行业要求的各种信息化评审评级工作，并以实现医院阶段评级目标为指导，包括但不限于等级医院评审、电子病历系统应用水平分级评价、医院信息互联互通标准化成熟度测评、智慧服务分级评估以及重庆市相关医院信息化评审评价等求。如遇到重要时刻（如政府部门检查、等级医院评审、电子病历分级评审、互联互通评审等）须供货商技术专家现场配合与提供支持服务的，供货商应按照医院要求积极进行协调配合。

4.部署维护要求：本系统建设应支持虚拟环境部署，支持分布式部署和负载均衡；支持Windows、Linux、国产操作系统、国产CPU、国产服务器、国产云、国产数据库和国密等信创产品的跨平台部署，并按照国家政策要求和规定时限，免费配合医院进行业务系统的信创迁移工作，包括对国产操作系统、数据库、服务器、存储以及计算机终端的适配改造、测试验证和迁移上线等；支持新增院区、新增客户端的快速部署。供货商应在报价文件中，提供项目建设的基础硬件规划方案，在硬件规划方案中，应充分考虑医院现有设备资源、大数据量的存储管理、院本部及各直属部门单位高并发操作以及未来3-5年的发展需求变化，并提供如何保证系统数据安全性、可靠性、高效性的解决方案。

5.数据库应支持功能分级授权管理要求，并可根据实际业务发展需求，进行相应的分区分库工作，以保证在线数据库的稳定性和效率。系统应支持数据迁移功能，可根据医院需求进行合理的数据迁移，并保证数据的完整性、准确性、一致性。

6.功能技术要求:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能名称** | **功能**  **模块** | **具体参数** |
| **采购门户**  **网站** | 建立医院采购招标门户网站 | 1.搭建医院专属采购门户网站，实现医院采购信息、动态、新闻等信息的多方（官网、政府采购网以及第三方采购平台）同步公开发布与集中管理。信息发布不限于公告公示、工作动态、通知公告、办事指南、典型案例、下载中心（例如：报名资料模板、诚信承诺书等）、友情链接等；  2.支持与医院官网、医院OA、重庆市政府采购网等第三方系统对接；  3.门户网站后台管理系统，支持各模块内容可动态配置维护。 |
| 供应商登录入口 | 支持供应商在线注册、登录、报名； |
| 专家登录入口 | 支持院内院外专家注册、登录，资质信息填报审核（支持附件上传）； |
| 工作人员登录入口 | 支持工作人员注册、登录。 |
| **采购申请**  **管理** | 采购申请与审批 | 1.按医院采购流程，支持采购使用人在线填写采购申请，也支持与其他管理系统（如医院OA等）对接直接生成采购申请，按照规则自动产生采购申请流水号，内容包括不限于采购需求部门、联系人、联系电话、项目名称、数量、单价、预算金额、预算资金来源、预计采购时间等。  2.支持采购申请在线审批，系统可通过品类、金额判断提供相应采购审批业务流程管控。相关管1.理部门可实现在线审批采购申请，支持在线回退或提交，审批过程和审批意见实时留痕。  3.采购申请模板可根据医院管理要求灵活设置。  4.支持相同类型相同物资采购申请可复制、备注或引用上一年度的采购合同电子文件进行查阅，可根据不同权限设置涉密关键因素屏蔽功能。 |
| **采购立项**  **管理** | 采购项目的建立和审批，必要资料收集。 | 支持不同采购项目进行院内内控流程立项审批，自定义审批级数，支持审批纸质资料扫描上传。  2.可根据不同类型的采购项目设置立项提交内容（包括询价表、市场调研、特殊采购项目情况说明、审批文件）。  3.自动采集相关内容进行项目立项表的初步填写，包含采购内容、采购资金、实施形式等支持手动修改，自动按规则编号。  4.同步查询预算管理系统中已经立项的采购项目预算金额及调整信息。查询内容包含采购预算总额，已使用总额、可用总额、预算金额执行率等。 |
| **采购计划**  **管理** | 实现采购计划的编制、审批、汇总、分配、执行、监督等涵盖采购工作整个过程 | 1.支持采购申购部门或归口管理部门组合、拆分采购申请，生成采购计划。  2.支持按医院内控流程申报采购计划，包括采购需求信息、资金来源信息、商品信息等，对应的采购管理部门能在线审批采购计划。  3.根据医院内控机制，支持按项目类型、目录、资金来源、预算额度、项目性质等条件灵活设置不同的审批流程，并智能匹配相应的采购方式及组织形式、采购渠道供参考。  4.能按计划申报、审批、实施的全程进行数据统计分析与自定义数据查询。 |
| **阳光推介**  **管理** | 开展阳光推介 | 1.支持发布阳光推介公告。公告模板自定义。  2.支持供应商报名，上传推介资料。 |
| **采购需求**  **管理** | 采购需求调查与论证 | 1.提供需求调查功能。可基于采购申请、项目立项等发起需求调查，可单一或批量发起需求调查活动，支持发布咨询和问卷等，面向供应商征集方案。可编制需求调查项目信息和要求，并对接医院门户网站，实现需求调查公告在线审核及发布。  2.支持调查问卷在线发布、在线采集，同时提供常用问卷模板。  3.在线同类采购案例查询，支持按名称、规格型号、厂家、供应商等多维度查询同类采购案例，生成查询记录。  4.支持在线初审供应商资格。  5.可配置需求调查会议纪要模板，实现对调查方式、调查时间、收集到的厂商、参数、报价等信息的记录，支持会签完成的会议纪要等资料上传，形成需求调查全过程记录及结果文件。  6.提供在线项目论证功能。支持关联采购申请发起项目论证，可抽取院内专家，填写专家论证时间段。  7.院内专家可在指定时间段内登录系统，可查看项目信息、附件内容等，填写专家论证意见。  8.论证结束后，汇总专家意见，生成论证结论表单，形成可查看的专家论证历史意见及汇总结论。  9.支持采购需求的审核、退回、重新提交等功能，对采购需求的审核意见进行记录存档。  10.可根据采购项目情况，上传分管院领导、院长办会、党委会等不同审批权限的采购需求审议结果。 |
| 采购实施计划制定 | 可根据前期自定义的模板和采购需求论证结论中的关键字段，辅助填写采购实施计划相关信息。 |
| 采购需求和采购实施计划审查 | 1.抽取不同类型的审查专家实施审查，支持网上审查和答疑等，对专家审查的意见和答疑过程进行记录。同一项目，允许不同专家在不同时间段进行审查。  2.支持调取项目前期电子档案和相关资料。 |
| **采购执行**  **数字化管理** | 采购业务分配 | 业务统一办理：建立工作待办中心，自动接入采购计划生成政府采购项目、政府采购云平台、医院院内采购等待办数据进行统一提示预警。 |
| 采购执行管理 | 1.项目在线分配：支持在线分配项目经办人或采购代理机构，平台自动完成项目执行编号，项目编号规则根据采购人管理定制，同时可对采购需求文件进行线上流转审批。  2.支持公开比选、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购、竞价等多种采购方式，以及开展采购调研、市场调查等工作。  3.在线编制采购文件：能灵活按照不同采购方式（公开比选、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购、竞价等）、不同采购类型（货物、服务、工程等）自定义采购文件编制模板，能实现对评分规则、商务条件及其他要素的灵活调整、删减、修改，并自动生成最终的采购文件，最终按照医院内控流程实现采购文件在线审批。支持采购文件上传及下载。  4.采购公告发布：支持根据采购计划生成采购公告，公告内容可编辑修改，挂网公告同步至医院官网和规定的外网公示，公示期满后根据供应商报名情况，不足三家的自动再次挂网。实现限额以上政府采购项目与政府采购网对接（若第三方系统开放接口）。  5.报名/投标管理：成功注册的供应商，可参与项目报名。支持供应商在线提交报名/投标文件，支持撤回、修改、作废等操作。可根据设置的工作流进行线上审核，审核过程支持提交、撤回、退回、激活、作废等操作，同时支持会签，流程记录中审核人、审核时间、审核意见系统留痕，并支持打印存档。支持预览报名/投标文件内容；可对报名/投标文件设置密码加密；有资格的第三方认证的电子签章，加盖单位公章及法定代表人章；标书递交完成，可以查看盖章后的投标文件。  6.开评标过程管理：支持单位采购项目开评标环节信息管理，包括供应商/专家签到、开标信息管理、评审专家信息管理、评审结果信息管理、评审报告等上传。 |
| 支持在线开、评标 | 1.开标提醒，在设置时间同时向报名单位和采购项目经办人发送开标提醒信息，报名单位可在后台进行签到、解密、查看唱标结果、提出异议以及对开标记录表签字，采购归口管理部门可发出解密指令，查看签到情况、解密情况、唱标信息等。  2.开标前，系统自动接入抽取专家信息、供应商签到信息，也支持手工录入方式。  3.支持在线评标。支持资格复审，合格数不足三家的项目可停止评标。支持电脑、平板、手机等终端设备评标。  4..自动抓取各供应商报名/投标文件内容，进行得分点定位，与评标标准自动比对，可生成多供应商对比表，辅助专家评标。系统自动开标并生成开标一览表，支持打印下载。  5.支持采集专家签名信息，可实时查看各供应商电子投标/报名文件。支持专家按照智能导航逐一完成资格、符合性、商务技术评审，响应文件内容与评审参数一一对应，支持分屏展示；系统自动生成各部分汇总表，表格支持下载打印；系统自动计算各块分数及汇总分数，对畸高畸低分数情况进行预警提示；按模板自动生成评审报告，支持下载修改，确认评审结果时自动调取签名信息。  6.支持在线磋商/谈判/二次报价，并留痕迹。供应商可通过电脑凭CA证书与电子密码参与在线开标，同时支持后续的在线澄清、二次报价与视频会议演示磋商。  7.自动生成评标记录（报告）。  8.评标报告支持手写输入签名、标注，也可打印签字。 |
| 支持线下评审 | 1.根据设置的采购项时间、地点、注意事项、要求等信息，自动短信或邮箱通知各报名单位到现场完成采购流程。  2.报名单位现场二维码签到，小程序抽签、会场显示屏展示抽签结果并叫号，实现签到手机叫号提醒功能。  3.可预置评标记录模板，支持手动录入相关内容后，辅助生成评标记录。 |
| 采购合同信息管理 | 合同模板管理 | 1、模板分类管理，支持模板分类新增、修改、删除操作；  2、模板管理，支持模板新建、修改、作废、启/停用等；  3、支持设置有效期、编辑方式、模板类型，限制模板使用期限、用户使用业务场景和引用编辑方式，支持多种格式合同正文上传或引用模板库文本。 |
| 合同信息管理 | 1. 支持根据中标供应商投标材料以及选择相应模板一键生成合同初稿，并提供文档PDF/WORD等常用格式下载功能； 2. 支持以PDF/WORD等常用格式导入已签订的合同信息，实现合同关键要素信息自动抓取，形成合同信息管理列表； 3. 支持以接口形式获取第三方系统（例如合同管理系统）已签订合同信息，实现合同关键要素信息自动抓取，形成合同信息管理列表； 4. 支持合同信息的录入、修改、删除、查询等常用维护功能； |
| **采购资源**  **管理** | 评审专家库建设与管理 | 1.支持建立院内专家库，可对在库专家进行查询、信息维护、回避、禁用等。  2.支持按照行业、专业、区域等区分，灵活设置专家抽取条件及屏蔽条件。  3.可短信（对接医院短信平台）或邮件通知专家，若确认参加的专家数不足设定人数时，系统自动补抽，直到满足人数要求为止（不重复抽取）。 |
| 供应商库建设与管理 | 1.供应商的在线注册、在线维护与在线复核。支持供应商自行注销账号，自动预警提醒供应商相关资质到期情况，由供应商自行更新资质证件，否则到期后限制项目报名。  2.要求与物资供应链管理系统对接，物资供应链系统已有的供应商信息可以同步至采购管理系统。  3.支持对供应商关键信息（注册地、法人、授权代表人等）的查重和关键字段高度相似提醒。  4.支持按不同权限、不同角度对供应商资源进行查询、白名单标注、黑名单处罚等管理。可自动跳转国家企业信用信息公示系统、国家医疗保障局等网站，查询是否存在信用中国违规记录、同一项目不同投标单位是否存在控股关系、是否属于价格招采信用评价失信评定企业、产品注册证有效期内是否涵盖招标文件时效性要求等。  5.能以可视化大数据屏的方式对供应商相关信息进行分析与统计，支持层层分解的查询管理。 |
| 代理机构库建设与管理 | 1.实现按区域、专业、从业时间等维度查找代理机构信息。  2.提供遴选入库代理机构抽取功能，可按医院制度要求指定或随机从院内招标代理机构库抽取招标代理机构，指定代理机构需填写指定代理机构的说明，支持抽取规则配置，选取/抽取记录全过程留痕。 |
| 建立政策文件资源库 | 1.将法律法规和医院相关的采购制度、政策、通知等分门别类展示，方便查询与应用。  2.能按权限、按方式等对资源进行在线查看与管理。 |
| 敏感  词库 | 提供敏感词库，可关联触发预警，敏感词库需与政府采购网上信息公开系统的敏感词库一致。 |
| 建立采购案例库 | 具备整合分析全国采购公告、结果公告的能力，数据信息至少应包括公告标题、采购方名称、采购目录、中标供应商、数量、中标价格。 |
| **公告公示** | 支持公告公示功能 | 1.提供模版维护功能，公告审核，发布开标时间地点通知、发布文件变更、结果公示等。实现根据评审结果生成标准的结果公告，采购结果公告自动对接相关网站（重庆市政府采购网、单位官网等）  2.制作招标公告、需求公告、变更公告、中标候选人公示、中标结果公告等模版文档，支持自定义编辑模板。  3.自动给中标公司发送中标通知书和合同模板。 |
| **异常处理** | 支持异常处理 | 提供采购方式变更、采购终止、废标等功能。  1.支持对采购项目发起采购终止操作，采购终止发起后由相关负责人进行审批，审批通过后展示被终止采购的项目。终止的采购项目可根据系统配置决定是否登记终止公告环节。  2.支持对流标、废标的采购项目发起采购方式变更的操作，允许变更采购方式后重新发起采购。变更采购方式发起时需登记变更原因，发起后由相关负责人进行审批。审批通过后展示采购方式变更的项目。 |
| **电子档案**  **管理** | 采购流程与审批记录的档案管理 | 1.支持对采购全流程以及审核及变更流程记录存档（包括计划、合同、验收等审批流程记录），自动归集必要资料，供后续流程查看。  2.支持档案查看、下载、打印，实现对采购项目的全流程动态跟踪。 |
| 档案登记、档案查询、档案导出 | 采购档案实现电子化管理，可按类型、项目查看、下载归档文件。  1.档案归档：采购全程档案自动归档，在线生成档案编号。  2.档案查询：支持对档案库资料进行检索查询，查询条件包括：年度、项目名称、项目相关人员、招标编号、采购方式、中标公司、成交金额、合同编号、档案编号等。  3.提供已定标项目的自动预归档，展示项目采购全程流程的数据、附件材料和流程记录。支持项目未执行环节的预警提醒，提供未执行环节采购项目资料补充功能，可补充上传附件资料。提供检索功能，可查看项目采购全流程数据、附件，附件可按需选择下载和一键打包下载。  4.合同及相关资质证件有效期预警。 |
| **采购项目**  **管理** | 采购  进度 | 1.提供项目进度跟踪，能对项目申报、项目立项、项目预算、采购文件审核公示、采购计划执行进度、验收付款等按项目进行管控。可查看项目各环节累计耗时以及总耗时。  2.对于超期未执行、超期未验收等异常状态项目可进行催办处理，催办信息将通过系统、手机短信、邮件等方式通知到项目具体执行人。能对操作人员及操作节点进行实时留痕与查看跟踪。  3.能对重点项目通过颜色或其他标注进行标记管理，同时能对重点项目进行实时提醒、跟踪及管理，直观显示各项目采购进度。根据设置，自动定期定向反馈采购进度。对于进口产品、配置许可等批文具备到期前预警功能。 |
| 零星采购备案 | 支持单位对一定金额范围内小额、零散的采购工作直接进行登记备案。登记时需填写采购用途。科室采购经办员可用附件形式上传采购工作中形成的相关材料。 |
| **采购数据分析与监管（要求提供智能图表呈现）** | 报表  定制 | 能灵活定制各类业务报表，例如：采购计划分析表，采购合同分析表，项目执行分析报告，单位资金使用情况，资金分类使用情况，资金汇总使用情况，单位预决算报表等。 |
| 多维度业务分析 | 1.根据各类管理需求，对项目进行各类汇总统计，例如：按照月份或指定时间统计，项目进度、经办人、预算金额、成交金额、中标单位等。  2.支持从采购节点、单位、采购类型、采购效率等多维数据分析，采购人可根据需求查看利用。  3.在现有数据的基础上，结合单位管理需求，提供满足需求的智能化数据分析报告。 |
| 数据驾驶舱 | 提供年度采购预算执行情况、项目规模统计、内控预警统计等各类数据可视化图表展示，支持数据穿透查看各类报表或业务环节数据，为领导决策提供采购数据参考。 |
| **移动端应用** | 支持移动端应用 | 移动端支持查看项目采购流程。各部门工作人员通过移动端登录或账号绑定后，实现审批审核待办事项办理。包括：采购申请审核、立项申请与审核、需求管理审核、采购计划审核、采购文件审核、采购结果审核、在线开评标等。 |
| **评价与投诉管理** | 支持评价与投诉管理 | 1、支持对代理机构、供应商、评审专家等进行考核评价管理。  2、支持采购环节投诉与回复处理。 |
| **第三方系统集成对接** | 与医院相关系统对接 | 支持与医院物资供应链管理系统、资产管理系统、预算管理系统、维修管理系统、合同管理系统、财务管理系统、医院官方网站，OA系统等互联互通。 |
| 与采购相关系统对接 | 支持与第三方采购系统对接，包括政府采购、政采云等相关平台，实现政府采购项目计划、执行过程、合同数据的实时对接（若第三方采购系统对外开放接口）。 |
| 与CA对接 | 支持与CA对接，支持供应商通过CA信息安全参与投标文件制作与线上投标，同时可用于医院进行采购文件的确认。 |
| **公共服务**  **功能** | 系统参数配置 | 1.设置系统中各类业务参数，支持各环节数据信息的导出、修改与打印。  2.支持业务参数的设置和定义，参数类别可进行权限分配。  3.各参数配置记录的字段可扩展，项目号自定义。 |
| 工作流平台 | 1.系统具备灵活的工作流平台，工作流平台具备流程、子流程功能。  2.能进行图形化定义流程的流转环节。  3.能进行环节的人员设置、权限设置、参数设置，短信提醒。 |
| 组织架构管理 | 1.支持与单点登录统一认证平台对接。  2.支持管理单位下的部门，人员以及下级单位。  3.自定义角色实现不同岗位人员权限设置。 |
| 短信/邮箱 | 关键环节支持短信/邮箱的业务提示，通过主动催办提高业务办理效率。 |

1. **商务要求**
2. **实施期、实施人员管理**
3. **实施期**

根据集团医院建设规模、其他配套信息系统建设使用情况及各院区实际需求，项目建设期为12个月。若因医院自身原因造成系统部署延迟，交货时间双方可另行协商。

实施内容说明：原则上按照医院统一要求进行项目建设，医院有权委托监理公司在项目的全建设周期介入管理。

1. **实施人员管理**

在项目的实施管理中，明确具体的项目目标、工作内容、实施任务、实施注意事项、项目难点以及影响风险因素，拟定周密的项目实施计划进度。供货商需提供一支专业、有丰富实施经验并且4人以上组成的技术团队保障项目建设成功，并明确项目实施团队成员、岗位职责。项目经理有五年以上项目经验，实施期间，包括项目经理在内的实施团队成员稳定无变化，无特殊事由未经医院同意不得随意更换。若确需更换工作人员的，需提前 15个自然日书面报告医院批准后方可更换，并做好工作交接，原则上不允许中途更换项目经理。

1. **报价要求**

本次报价须为人民币报价，包含：软件费、接口费（含院方及第三方公司）、第三方开放能力平台服务费、实施费、差旅住宿费用、保险费、税费、培训费、售后服务费等完成本项目的所有费用。质保期内因国家评级政策和医院要求的功能升级改造不再单独收费，同时因系统功能建设与第三方系统的对接、集成改造产生的费用，均包含在本项目报价范围之内，不可单独收取费用。

质保期以外产生的一切费用（含实施、培训、维护、集成、新增功能、升级、接口等）均应包含在维护费用中，不得再收取任何费用。

**三、售后服务要求**

1. 质保期：自项目整体验收文档签订之日起，质保期为3年。质保期间提供所交付项目的持续免费服务。
2. 质保期内，供货商提供7×24小时（含远程）的售后服务。同时承诺：在软硬件验收合格后的质保期内第1年，应提供驻点人员1名。驻点工程师需全程参与过本项目实施过程并进行现场驻点维护。驻点工程师服务期间，不得无故缺席（每月出勤至少达22天，并按医院工作时间执行考勤制度），因事请假需取得医院批准。驻点工程师应遵守医院的各项规章制度、不折不扣的完成医院交办的各项工作。
3. 出现故障时需立即响应。驻点工程师不能解决的问题，供货商需增派资深工程师进行处理。如若不能远程解决，紧急故障应急服务1小时到达现场，2小时内解决；一般故障应急服务2小时到达现场，4小时内解决。供货商未在规定时间内响应，医院有权扣除本项目余款。
4. 供货商对处于质保期内的需求变更或系统缺陷，驻点研发人员需要及时响应。在5个自然日内评估出研发及交付周期，并在约定期限内交付上线。如驻点研发人员不能解决问题，供货商应立即协调研发资源提供协助，确保功能按期上线，缺陷按期修复。
5. 对医院的维护人员提供培训，使其能对系统进行日常维护及一般故障维修，且每年对使用科室进行多次培训，内容包括新功能使用、现有功能深度使用及常见使用问题答疑等。
6. 在项目的实施管理中，应明确具体的项目目标、工作内容、实施任务、实施注意事项、项目难点以及影响风险因素；应拟定周密的项目实施计划进度；应明确项目实施人员、岗位职责；应落实应用培训方案（含培训计划和培训内容）。公司应提供一支专业、有丰富开发实施经验的技术团队保障项目的建设成功（不少于4人）。项目经理应有至少五年的项目经验，且成功主持实施2例类似案例的经验（需提供具体项目的实施记录证明）。项目经理应保持稳定无变化，无特殊事由未经医院同意不得随意更换。
7. 供货商需指定专门联络人、项目经理、技术经理等负责医院采购信息化管理平台的技术咨询、系统维护的接洽工作，若有人员变动，需提前15个自然日向医院提出人员变动申请，同时应提供经同等或优于当前人员资质的人员证明材料。医院同意并做好工作交接后方可变动。
8. 质保期内，支持免费获取制造商公司程序大框架不变前提下的最新产品的版本升级和知识共享。如果产品需进行软件或数据库升级，供货商应及时通知医院，根据医院实际情况形成完善可行的升级方案，并经医院确认同意后，方可对医院购买的产品进行升级服务，以保证医院使用的是供货商公开发布的最新最完善的业务系统版本。
9. 质保期内，在不影响主要框架模板的情况，供货商应配合医院的自主要求，进行定制化开发。
10. 供货商提供对系统运行情况的现场巡检服务，至少1次/每(周/月/季度），并根据医院要求提供巡检报告。
11. 供货商需积极配合医院进行系统安全维护工作，具体包括但不限于为服务器操作系统和数据库漏洞提供补丁服务，以确保服务器和数据库的安全运行。
12. 质保期内，如国家和行业政策标准发生更新变化，在此期间供货商应按照国家及行业政策标准要求对软件产品功进行本地化改造以满足相关要求。
13. **响应文件格式及附件**
14. 附件一 报价函
15. 附件二 法定代表人授权书
16. 附件三 项目报价一览表
17. 附件四 商务条款偏离表
18. 附件五 资质文件
19. 附件六 项目建设方案
20. 附件七 技术规格偏离表
21. 附件八 企业概况与经营业绩
22. 附件九 承诺函

**附件一**

**报价函**

医院：

根据已收到的项目的需求调研文件，我司经考察现场和研究上述调研须知、服务要求和其他有关文件后, 我方愿以总价人民币（大写）元（ RMB：￥元）按医院项目服务要求报价。

我司已详细审查全部报价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部其它资料和附件。我方完全清楚应放弃一切存有含糊不清或说明的权利。

我司同意提供需求调研单位可能要求的与调研有关的一切数据和资料。

签字代表声明：对供货商提交的报价文件的真实性和准确性负责。

供货商名称（盖章）：

单位地址：

供货商授权代表（签字）：

电话：

日期： 年 月 日

**附件****二**

**法定代表人授权书**

医院：

本授权声明： (供货商名称) (法定代表人姓名、职务)授权 (被授权人姓名、职务、身份证号码)为我方参加“ (项目名称)(项目编号： )”需求调研活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目调研有关事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。我单位承诺没有串标、围标等恶意行为，否则自愿接受医院处罚。

特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证正反面复印件(供货商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件)

法定代表人： (签字或盖章)

授权代表： (签字或盖章)

供货商名称： (盖章)

日期：

**附件****三**

**项目报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **报价** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总计 | 小写：（万元） |  |
| 大写：（万元） |

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字):

年 月 日

**项目增项报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **报价** |
|  | （万元） |

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字):

年 月 日

备注：

1. 报价须包括供货商按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目有关服务期内的所有费用。
2. 质保期后维护费不计入合计总价。

**附件四**

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **调研要求** | **符合度（符合或负偏离或不应答）** | **应答**  **说明** | **备注** |
|  | 针对第四章商务要求逐条响应 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**其他说明：供货商所提供的响应文件应真实有效，如发现与实际不符、造假、夸大等情况出现，则直接取消报名资格，记入供应商诚信档案。**

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：

年 月 日

**附件五**

**资质文件**

1. 经过工商部门上一年度年检的营业执照（三证合一）。（复印件加盖公章）
2. 计算机软件著作权登记证书。（复印件加盖公章）
3. 供货商近三年内在经营活动中没有重大违法记录的相关声明和证明文件。
4. 供货商上一年度经审计的财务报表和银行资信证明。
5. 如以上证件正在年检，请出示相关行政主管机关的年检证明。以上证件需供货商携带并出示原件验核；同时提交上述证件的复印件一套存档。（复印件加盖公章）。

**附件六**

**采购信息化管理平台建设方案**

1. **项目解决方案**
2. 应包含解决方案、接口方案及安全方案，解决方案应着重描述项目建设、关键环节以及核心技术。
3. 项目解决方案应着重描述项目关键性功能。
4. 项目解决方案详述项目的应急流程及方案。
5. 项目解决方案应详述硬件配置方案，包括硬件类型、参数性能、数量等，说明配置理由。
6. 对系统的数据质量验证机制、逻辑验证机制等提高系统准确性、可靠性的相关控制进行详细说明，可截图显示。
7. 项目安全性策略，包括安全框架、应用安全、数据安全、设备安全等策略。
8. 项目解决方案详述典型案例的建设方案及实现功能。
9. 如若在项目实施过程中需要使用第三方软件，须在解决方案中注明。
10. **项目对规范、标准的遵从性**

列出项目建设遵循了哪些国际、国家或行业规范、标准、字典库等。

1. **项目管理及实施计划**
2. 包括：工程技术管理、工程质量管理、工程进度管理、工程人员管理等。
3. 目标、步骤、投入的人力、时间、实施进度、需医院提供与支持的条件等。
4. 培训计划，包括：培训对象、培训内容、培训时间等。
5. 售后服务保障内容及形式。
6. 请注明公司承诺提供售后工程师的人数、服务方式、工程师技术类型及相应资质。
7. 应急服务承诺：注明应急时间、应急方式等
8. 其它优惠条件
9. **解决方案的创新点及优势分析**

**附件七**

**技术规格偏离表**

| **序号** | **调研技术要求** | **应答规格** | **偏离** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 针对主要技术参数及服务要求逐条响应 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：主要技术参数及服务要求。**

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：

年 月 日

**附件八**

**企业概况与经营业绩**

供货商提供的相关经营业绩：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | 合同金额 | 验收日期 | 运行时间 | 用户名称、联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

企业概况介绍。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：

年 月 日

**附件九**

**承诺函**

1. 评审评级承诺
2. 软件正版化承诺
3. 售后服务承诺