**重庆医科大学第一临床学院2021年**

**推免研究生及直博生面试备用系统（腾讯会议）使用流程**

 根据《重庆医科大学二〇二一年接收直博生生招生章程》、《重庆医科大学二〇二一年接收推荐免试研究生招生章程》、《重庆医科大学关于做好2021年推免生及直博生接收工作的通知》文件要求，为顺利做好2021年推免生及直博生网络面试工作，避免面试试过程中出现系统异常情况，做好备用面试系统启用，现将备用系统操作流程说明如下：

# 一、备用系统名称

腾讯会议

# 二、操作流程

## （一）面试前准备工作

1.考生下载腾讯会议客户端，完成实名注册登录。

2.熟悉腾讯会议客户端的使用，对摄像头、麦克风进行设置。

3.网络检测流程

选择运营商4G/5G网络或WiFi网络，进入腾讯会议客户端-左上角头像-设置-网络检测。

### （二）演练测试

“学信网研究生招生远程面试系统”和“腾讯会议”系统同步演练1次。考生提前在“腾讯会议”系统设置一个“预定会议”，会议开始时间设为演练开始时间，持续时长为24小时，考生应在“学信网研究生招生远程面试系统”演练时将虚拟会议室编号发送给预演工作人员，与工作人员一起完成演练。在演练过程中，重点测试备选平台启用后的视频流畅、音频质量、清晰程度，并对考生硬件设备音视频效果、设备布置、镜头角度、应考环境等进行审查、指导，且实战模拟“学信网研究生招生远程面试系统”故障，学生应急切换和使用“腾讯会议”系统面试的要点和操作流程，确保学生顺利完成面试过程。

### （三）正式面试

#### 1.考生候考

考生根据面试安排，面试开始前60分钟登陆预演时创建的虚拟会议室房间，并将手机放在侧后方45°角度，作为“2号机位”，开启摄像头，以备面试工作人员随时监督，实现面试监考功能。

#### 2.备用面试系统面试功能启用

如“学信网研究生招生远程面试系统”无法正常使用，面试小组将决定启动备用系统进行面试，单独向考生发出指令，根据指令，考生退出当前虚拟会议室房间，通过相关工作人员给出的会议编号，加入我院面试小组端备用腾讯虚拟会议室房间，调整坐姿方式，正面对准手机摄像头，打开麦克风、扬声器，将身份证放在镜头前10秒以上，核验身份，重新抽取试题，满足面试要求后，开始面试。面试全程录音录像。

# 三、注意事项

1.每位考生要提前下载腾讯会议客户端，认真阅读操作手册，提前熟悉操作流程。

2.若连续3名考生出现异常，“腾讯会议”系统无法正常使用，则择期面试，已面试的考生成绩有效，立即封存。