**项目名称：重庆医科大学附属第一医院视觉识别系统（VI）设计项目**

**项目编号：CG25FW0029**

**公开比选文件**

**比 选 人：重庆医科大学附属第一医院**

**二〇二五年五月**

**目 录**

[第一章 比选公告 1](#_Toc1889)

[第二章 竞选人须知 2](#_Toc7347)

[第三章 采购需求 1](#_Toc24770)

[第四章 评审程序及方法（综合评分法） 9](#_Toc23854)

[第五章 竞选文件格式](#_Toc20473) 12

# 第一章 比选公告

本比选项目 重庆医科大学附属第一医院视觉识别系统（VI）设计项目 已具备比选条件，比选人为 重庆医科大学附属第一医院 ，现对该项目进行公开比选。

**一、比选项目内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **比选项目名称** | **成交竞选人数量** |
| 重庆医科大学附属第一医院视觉识别系统（VI）设计项目 | 1名 |

## **二、**采购需求

详见第三章。

三、**资格要求**

## （一）基本资格条件：

## 1.具有独立承担民事责任的能力；

## 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

## 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

## 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

## 5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

## 6.法律、行政法规规定的条件。

**特别提示：**

## 1.上述条件所需提交的相关证明材料复印件等均应加盖单位公章。

## 2.采购人在竞选有效期内均有权对竞选人提供的以上资料（证明材料和证件的原件或复印件）进行核实。采购人在合同签订前均有权对竞选人提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消其中选资格，并按相关法律法规处理，竞选人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。

**四、比选报名**

（一）比选文件的获取

自行在重庆医科大学附属第一医院官网（https://www.hospital-cqmu.com）下载。

（二）竞选文件的递交

1.递交开始时间： 2025 年 5 月 23 日 14 时 30 分（北京时间）。

2.递交截止时间： 2025 年 5 月 23 日 14 时 50 分（北京时间）。

3.递交地点：重庆市渝中区友谊路1号重庆医科大学附属第一医院采购管理处5号楼A栋711室。

4.递交方式：指定专人递交竞选文件，不接受邮寄等其他方式。(递交文件时需提供**单独准备的**法定代表人身份证明原件、授权委托书原件及相应身份证原件备验。)

5.逾期送达的或者未送达指定地点的竞选文件、不按比选文件要求密封竞选文件的竞选人，比选人不予受理。**竞选文件的份数应包括：竞选文件正本1份、副本2份，电子版形式(U盘)1份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，否则，评审小组将认定为符合性审查不通过，属无效响应。**

6.竞选人应仔细检查和阅读比选文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，以及存在错、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等，应在 2025 年 5 月 19 日 18 时 00 分（北京时间）前书面形式（加盖公司公章）递交至重庆医科大学附属第一医院采购管理处。比选人在 2025 年 5 月 20 日 18 时 00 分（北京时间）前对所有竞选人提出的问题进行回答，并上传至https://www.hospital-cqmu.com，各竞选人自行下载，比选人不再另行通知。不论竞选人阅读与否，比选人都视为竞选人已收到相关答疑、补遗并全部知晓有关比选过程和事宜，由此产生的一切后果由竞选人自负。

7.比选人对比选文件进行补遗的时间：补遗内容可能影响竞选文件编制的，须在竞选截止时间3日前发布，发布时间至竞选截止时间不足3日的，顺延提交竞选文件截止及比选时间。

**五、比选时间、地点**

（一）比选时间： 2025 年 5 月 23 日 15 时 00 分（北京时间）。

（二）比选地点：重庆市渝中区友谊路1号重庆医科大学附属第一医院采购管理处5号楼A栋711室。

（三）比选地点门禁登记：按照医院5号楼A栋1楼门禁要求，请前来参加比选的竞选人自行进入重庆医科大学附属第一医院官网，在“采购管理处-下载专区”模块下载《重医附一院采购管理处相关业务供应商办事门禁登记表》并按要求填写，该表需加盖单位公章，来院时在5号楼A栋1楼保安处交表后进入。

**特别提示：**

因换取门禁卡及刷脸登记需要一定时间，请竞选人提前15分钟以上到达1楼保安处登记，以免造成延误。否则，由此带来的一切损失由竞选人自行承担。

**六、发布公告的媒介**

本项目的比选公告、答疑、补遗文件（如果有）一律在“重庆医科大学附属第一医院官网（https://www.hospital-cqmu.com）”发布，请各竞选人注意下载；无论竞选人下载与否，均视同竞选人已知晓本项目答疑、补遗文件（如果有）的内容。

## 七、联系方式

比选人：重庆医科大学附属第一医院

地 址：重庆市渝中区友谊路1号

采购管理处联系人：刘老师 电 话：023-89013611

需求部门联系人：陈老师 电 话：023-89012420

# 第二章 竞选人须知

| **序号** | **应知事项** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
|  | 报价 | 本次报价须为人民币报价，实行包干价，包含但不限于：设计费、现场勘察费、差旅费、人员成本、利润、税金、保险费等，不包括设计成果的版权申请费用。 |
|  | 最高限价 | 本项目最高限价人民币 485000元（大写：肆拾捌万伍仟圆整）。**竞选人的报价不得高于最高限价**，否则评审小组将认定为符合性审查不通过，属无效响应。 |
|  | 踏勘现场 | 不组织。 |
|  | 答疑会 | 不组织。 |
|  | 竞选预备会 | 不召开。 |
|  | 联合体竞选 | 不接受。 |
|  | 合同分包、转包 | 不允许。 |
|  | 备选竞选方案递交 | 不允许。 |
|  | 比选文件的其他材料 | 比选人在采购期间发出的一切澄清、修改均为比选文件的有效组成部分。 |
|  | 竞选文件的其他材料 | 竞选人的书面澄清、说明和补正（但不得改变竞选文件的实质性内容）。 |
|  | 竞选有效期 | 90 日历天（从提交竞选文件截止日起计算）。 |
|  | 签字盖章要求 | （1）竞选人提供的相关证明材料复印件、承诺函等均应加盖竞选人公章。  （2）竞选文件应用不褪色的材料书写或打印，并由竞选人的法定代表人或其委托代理人在比选文件规定的位置按比选文件要求签字或盖章、盖竞选人公章。委托代理人签字的，竞选文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖竞选人公章或由竞选人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。  （3）未按上述规定执行的，交由评审小组作否决竞选处理。 |
|  | 竞选文件的份数  及要求 | 竞选文件正本1份、副本2份，电子版形式(U盘)1份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，否则，评审小组将认定为符合性审查不通过，属无效响应。 |
|  | 竞选文件  密封要求 | （1）竞选文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达递交地点。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。  （2）封套上写明：  应在“竞选文件”大袋封套上写明如下内容：  比选人名称：  竞选人名称：  （项目名称）（项目号）竞选文件  在 年 月 日 时 分前不得开启 |
|  | 响应文件的  真实性要求 | 比选人在竞选有效期内均有权对竞选人提供的资料（证明材料和证件的原件或复印件）进行核实。比选人在合同签订前均有权对竞选人提供的资料进行核实。若发现弄虚作假，按相关规定取消其中选资格，并按相关法律法规处理，竞选人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。 |
|  | 是否退还竞选文件 | 否。 |
|  | 中选公示 | 中选结果在https://www.hospital-cqmu.com上进行公示，公示期为3个工作日。 |
|  | 履约保证金 | 不收取。 |
|  | 付款方式 | 成交供应商交付主LOGO设计初稿后，比选人向成交供应商支付合同总金额的50%。设计成果通过医院审核后进行验收，验收通过后成交供应商提供合同、验收报告、发票等材料，向比选人申请付款，原则上比选人在收到成交供应商提交的发票后60个工作日内按程序支付合同总金额的50%。 |
|  | 重新比选的情形 | 有下列情形之一的，比选人将重新比选：  （1）竞选截止时间止，竞选人少于3个的；  （2）经评审小组评审后否决所有竞选的；  （3）经评审小组评审后部分竞选被否决，导致有效竞选人不足3个的，评审小组应当否决所有竞选。 |
|  | 异议、投诉处理 | （1）竞选人或者其他利害关系人就本项目的评审结果等事项提出异议或投诉的，应当先向比选人提出异议；比选人应当及时答复；对比选人的答复不满意，可向行政监督部门投诉。  （2）提出异议或投诉时应当包括下列内容：  ① 异议人或投诉人的名称、地址及有效联系方式；  ② 被异议人或被投诉人的名称、地址及有效联系方式；  ③ 异议或投诉事项的基本事实；  ④ 请求及主张；  ⑤ 涉及事项的证据、证明材料。  （3）异议人或投诉人是法人的，异议书或投诉书必须由其法定代表人或者委托代理人签名并加盖单位法人章；异议人或投诉人是其他组织或者自然人的，异议书或投诉书必须由其主要负责人签名或者异议人（或投诉人）本人签名，并附有效身份证明。如有关材料是外文，应当同时提供中文译本。  （4）异议和投诉受理单位：重庆医科大学附属第一医院采购管理处。联系电话：023-89013611。 |
|  | 纪律要求须知 | （1）竞选人不得相互串通竞选或者与比选人串通竞选，不得向比选人或者评审小组成员行贿谋取中选，不得以他人名义竞选或者以其他方式弄虚作假骗取中选；竞选人不得以任何方式干扰、影响评审工作。有下列情形之一的，属于竞选人相互串通竞选：  ① 竞选人之间协商竞选报价等竞选文件的实质性内容；  ② 竞选人之间约定中选人；  ③ 竞选人之间约定部分竞选人放弃竞选或者中选；  ④ 属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞选人按照该组织要求协同竞选；  ⑤ 竞选人之间为谋取中选或者排斥特定竞选人而采取的其他联合行动。  （2）有下列情形之一的，视为竞选人相互串通竞选：  ① 不同竞选人的竞选文件由同一单位或者个人编制；  ② 不同竞选人委托同一单位或者个人办理竞选事宜；  ③ 不同竞选人的竞选文件载明的项目管理成员为同一人；  ④ 不同竞选人的竞选文件异常一致或者竞选报价呈规律性差异；  ⑤ 不同竞选人的竞选文件相互混装；  ⑥ 不同竞选人的竞选保证金从同一单位或者个人的账户转出。  使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书竞选的，属于以他人名义竞选。  （3）竞选人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：  ① 使用伪造、变造的许可证件；  ② 提供虚假的财务状况或者业绩；  ③ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；  ④ 提供虚假的信用状况；  ⑤ 其他弄虚作假的行为。 |
|  | 注意事项 | 项目评审当天，竞选人应保证竞选文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其能与比选人就本项目进行沟通（在接到通知后，未在评审委员会规定时间（一般为30分钟）内回复做无效处理）。 |
|  | 其他 | （1）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求；  （2）本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格、行业标准等描述与国家最新要求不一致时以国家最新要求为准。 |
|  | 说明 | （1）竞选人产生的一切费用由竞选人自行承担；  （2）若比选遇特殊情况，比选人有权终止采购项目；  （3）比选文件相关部分出现的“投标人”、“中标人”、“乙方”、“报价方”等描述，在比选阶段均表示“竞选人”； 比选文件相关部分出现的“招标人”、“采购人”、“甲方”、“需求方”等描述，在比选阶段均表示“比选人”。 “招标文件”、“投标文件”、“投标保证金”等描述同理；  （4）本比选文件最终解释权归比选人所有。 |

# 采购需求

### **项目简介** 重庆医科大学附属第一医院现以公开比选的方式确定 1 名成交供应商，拟负责医院视觉识别系统（VI）的设计。

**二、服务内容及要求**

**（一）服务内容**

完成医院视觉识别系统（VI）的设计，包括：主LOGO及应用系统升级，包含但不限于办公用品、宣传册、信封、邀请函、便笺、水杯等宣传物料，字体系统，PPT模板等。设计内容详见《重医附一院VI系统内容表》。

**重医附一院VI系统内容表：**

|  |  |
| --- | --- |
| VI基础部分 | |
| **一、标志** | |
| 1 | 标志标准彩色图形 |
| 2 | 标志标准黑白图形 |
| 3 | 标志释义 |
| 4 | 标志单色使用规范/单色反白 |
| **二、标准色** | |
| 5 | 标准色 |
| 6 | 辅助色系列 |
| 7 | 标准色及辅助色使用规范 |
| 8 | 标准色、辅助色色阶 |
| 9 | 色彩搭配专用表 |
| **三、标准组合** | |
| 10 | 标志标准中英文全称首选使用规范 |
| 11 | 标志标准中英文全称组合首选使用规范不可侵入范围 |
| 12 | 标志标准中英文全称可选使用规范（横排） |
| 13 | 标志标准中英文全称组合可选使用规范（横排）不可侵入范围 |
| 14 | 标志标准中英文全称可选使用规范（竖排） |
| 15 | 标志标准中英文全称组合可选使用规范（竖排）不可侵入范围 |
| 16 | 标志标准中英文简称首选使用规范 |
| 17 | 标志标准中英文简称首选使用规范不可侵入范围 |
| 18 | 标志标准中英文简称可选使用规范（横排） |
| 19 | 标志标准中英文简称可选使用规范（横排）不可侵入范围 |
| 20 | 标志标准中英文简称可选使用规范（竖排） |
| 21 | 标志标准中英文简称可选使用规范（竖排）不可侵入范围 |
| **四、字体规范** | |
| 22 | 医院名中文规范字体、艺术字体（如颜体、柳体、赵体、毛体等书法字体） |
| 23 | 医院名英文规范字体、艺术字体 |
| 24 | 分院名中文规范字体、艺术字体（如颜体、柳体、赵体、毛体等书法字体） |
| 25 | 分院名英文规范字体、艺术字体 |
| **五、辅助图形** | |
| 26 | 辅助图形 |
| 27 | 辅助图形标准制作网格图 |
| 28 | 辅助图形色彩应用扩展 |
| **六、错误应用** | |
| 29 | 标志错误应用范例 |
| 30 | 标志名称组合错误应用范例 |
| VI应用部分 | |
| **一、办公事务用品设计** | |
| 31 | 名片（高级决策层／一般工作人员） |
| 32 | 信封（国内、国际标准信封／标准大信封） |
| 33 | 信纸（专用信笺／便笺） |
| 34 | 文件袋、档案袋、文件夹 |
| 35 | 影像资料袋 |
| 36 | 病历簿、重要事项沟通记录本、笔记本、笔 |
| 37 | 证件系列运用设计规范（工作证／出入证/嘉宾证） |
| 38 | 传真纸 |
| 39 | 合同、合同夹 |
| 40 | 单据运用设计规范（处方单／化验单／收费单） |
| 41 | 证书、奖状、荣誉证书封皮 |
| 42 | 办公桌桌牌 |
| 43 | 院旗 |
| 44 | 徽章 |
| **二、公共关系用品设计** | |
| 45 | 邀请函及信封 |
| 46 | 手提袋、礼品袋 |
| 47 | 台历版式规范 |
| 48 | 晴雨伞版式规范 |
| **三、服饰用品规范** | |
| 49 | 医师服及标识示意设计规范 |
| 50 | 护士服及标识示意设计规范 |
| 51 | 病员服及标识示意设计规范 |
| 52 | 导医制服及标识示意设计规范 |
| 53 | 保洁人员服及标识示意设计规范 |
| 54 | 礼仪服及标识示意设计规范 |
| 55 | 床上用品运用设计规范 |
| 56 | 丝巾、领带运用设计规范 |
| **四、车体外观设计** | |
| 57 | 救护车车体运用设计规范 |
| 58 | 通勤车车体运用设计规范 |
| **五、广告宣传规范** | |
| 59 | 医院宣传册封面、版式规范 |
| **六、新媒体系统** | |
| 60 | 电脑壁纸 |
| 61 | PPT模板（党建思政类、会议汇报类、培训教育类、宣传科普类、科研交流类、文化展示类、手绘卡通类、建筑元素类） |
| 62 | 新媒体平台头像应用规范 |
| 63 | 公众号推文开头banner图应用规范 |
| 64 | 公众号推文底部新媒体矩阵应用规范（标志、二维码、地址电话网址信息整合规范） |
| **七、会议系统** | |
| 65 | 邀请函 |
| 66 | 背景板 |
| 67 | 胸牌 |
| 68 | 桌牌 |
| **八、其他用品** | |
| 69 | 矿泉水瓶、保温杯、纸杯、茶杯、杯垫、烟灰缸 |
| 70 | 宴会桌卡 |

**（二）服务要求**

1.策划思路方面，对于医院历史文化现状分析透彻，核心创意思路契合医院核心价值，彰显医院特色与对患者的人文关怀。

2.方案构思方面，核心标志优化设计创意独特、设计新颖、色彩应用合理，品牌延展设计内容丰富，能形成医院鲜明的品牌特色及专属性。

3.实施方案方面，包含项目开展前规划清晰、服务进度计划合理，人员安排明确，项目实施可行性和操作性强。

4.服务保障方面，按照医院要求执行修改意见，最少应在12小时内响应医院需求，并且在3个工作日内提交修改解决方案。

**（三）人员要求**

（1）成立项目专属团队，负责与比选人对接项目相关事宜。专属设计人员应有大专及以上学历，具有艺术设计、广告设计与制作、视觉传达设计等设计相关专业背景；专属设计人员需为竞选人本单位人员，并提供设计人员在竞选人单位至少连续6个月社保证明（未经比选人同意不得私自更换项目设计人员，如竞选人需更换设计人员，须书面向比选人申请并取得同意后更换）。

（2）对视觉识别系统的施工阶段提供顾问服务，对相关物料的制作提供及时的技术辅助咨询服务。

（3）竞选人选派的项目工作人员必须严格遵守比选人相关工作安排及规定。

# **三、商务要求**

（一）服务地点：全院。

（二）报价及付款：

1.报价：本次报价须为人民币报价，实行包干价，包含但不限于：设计费、现场勘察费、差旅费、人员成本、利润、税金、保险费等，不包括设计成果的版权申请费用。

2.付款：成交供应商交付主LOGO设计初稿后，比选人向成交供应商支付合同总金额的50%。最终设计成果通过医院审核后进行验收，验收通过后成交供应商提供合同、验收报告、发票等材料，向比选人申请付款，原则上比选人在收到成交供应商提交的发票后60个工作日内按程序支付合同总金额的50%。

（三）服务期及工期要求：

合同签订之日起20个工作日内需交付主LOGO设计初稿，合同签订之日起180个工作日内需交付设计终稿。

（四）服务保障期

合同签订之日起2年，在服务保障期内，竞选人应按比选人要求完成对设计成果的微调，并提供咨询服务、设计落地建议等。

（五）验收标准及方式：

成交供应商完成全部设计后，比选人组织专人验收，确认项目完成后予以验收通过。成交供应商若3次不能在12个小时内响应比选人要求，或不能在3个工作日内提供按比选人要求修改后的设计方案，成交供应商应及时更换团队。若成交供应商更换团队后仍2次不能在12个小时内响应比选人要求，或不能在3个工作日内提供按比选人要求修改后的设计方案，比选人可单方面终止合同，并要求成交供应商支付合同金额的5%作为违约金。

（六）知识产权

成交供应商保证本项目提供的所有设计服务的著作权、知识产权归比选人所有。比选人有权索要设计成果的源文件，成交供应商不得拒绝提供。比选人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（七）现场演示说明

各竞选人应按照比选公告规定的时间和地点参加现场演示。演示地点提供电源和电脑，由竞选人代表自带U盘及其它存储设备等进行演示。每个竞选人的现场演示时间不超过5分钟，演示结束后评委将进行提问。

# 第四章 评审程序及方法（综合评分法）

**一、评审方法**

本项目采用综合评分法进行评审。由比选人按法律法规及医院相关规定依法组建评审小组，按照评审因素的量化指标进行综合评定，得分由高到低排名，推荐前三名为中选候选人，得分排名第一的为第一中选候选人。综合评分相等时，以竞选报价低的优先；竞选报价也相等的，由比选人自行确定。

竞选人总得分为报价部分得分、服务部分得分和商务部分得分的评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分。

**二、比选程序**

（一）主持人按下列程序进行比选：

1.宣布比选纪律。

2.核对竞选人代表身份信息（递交响应文件时需提供单独准备的法定代表人身份证明原件、授权委托书原件及相应身份证原件备验）。

3.竞选文件的密封检查：竞选人可对自己的竞选文件封装情况进行检查，以确认其竞选文件密封完好。竞选人代表、比选人代表、监督人签字确认密封情况。

4.资格审查和符合性审查。

5.资格审查和符合性审查通过的竞选人进行现场演示。

6.进行比选。

7.比选结束。

（二）评审小组按以下程序独立履行评审职责：

**1. 资格审查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查项** | | **审查内容** |
| 1 | 基本资格条件审查 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | （1）竞选人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  （2）竞选人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 竞选人提供“基本资格条件承诺函”（见格式文件） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |

**2. 符合性审查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | | **审查内容** |
| 1 | 有效性审查 | 竞选文件签字盖章  法定代表人身份证明及授权委托书 | 竞选文件上签字盖章要求符合比选文件规定。  法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合比选文件规定的格式，签字或盖章齐全完整。 |
| 报价唯一且有效 | 报价不得超过最高限价，且只能有唯一报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 竞选文件编制 | 符合采购文件编制的实质性要求。  注：竞选人无需另行提供证明材料。 |
| 3 | 实质性  响应审查 | 竞选文件内容 | 对比选文件第一章、第三章规定的内容全部作出实质性响应承诺。 |

**3.评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 报价部分（30） | 报价 | 30分 | 符合资格审查、符合性审查的竞选人的报价中，最低报价得30分，最高报价得27分，其他通过符合资格审查、符合性审查的竞选报价按插入法计算得分。  得分按照下列公式计算：  竞选报价得分＝30-（30-27）×（竞选报价-最低报价）/（最高报价-最低报价）  最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 2 | 服务部分  （60） | 策划  思路 | 10分 | 竞选人的设计方案内容全面、策划思路完善、逻辑架构清晰、能充分理解需求并清晰表达设计意图。对于医院历史文化现状分析透彻，核心创意思路契合医院核心价值，彰显医院特色与对患者的人文关怀。  优:8分-10分，良:5分-7分，一般:2分-4分，  差：1分，未提供不得分，缺少部分内容相应扣分。 |
| 方案  构思 | 20分 | 竞选人需提供不少于3个版本的LOGO设计方案，并提供完善的设计理念阐释。设计方案特色鲜明、创意新颖，契合医院文化特色。核心标志优化设计创意独特、设计新颖、色彩应用合理。  优:15分-20分，良:10分-14分，一般:5分-9分，  差:1分-4分，未提供不得分，缺少部分内容相应扣分。 |
| 实施  方案 | 15分 | 竞选人需针对主推LOGO方案提供完善的VI使用手册，包括但不限于基础系统（标准字体、标准色彩等）和应用系统（办公室用品、公共关系、包装类、媒体推广等）。品牌延展设计内容丰富、思路清晰，能形成医院鲜明的品牌特色及专属性，与医院文化、建筑环境契合度高。  竞选人需要拟定设计进度控制及相应措施，以确保设计项目的顺利实施。规划清晰、服务进度计划合理，人员安排明确，项目实施可行性和操作性强。  优:10分-15分，良:6分-9分，一般:2分-5分，  差:1分，未提供不得分，缺少部分内容相应扣分。 |
| 核心创意方案效果演示 | 15分 | 竞选人对各版块核心创意方案效果进行PPT或视频展示，展示效果逻辑合理、流畅、清晰，能生动有效地突出核心创意方案。  方案设计效果演示思路清晰、内容详细、核心创意设计方案独特新颖、完整全面、逻辑清晰，现场感强，得10-15分；  方案设计效果演示内容基本完整，策划思路清晰，核心创意设计方案较完善，得6-9分；  方案设计效果演示内容不全面，策划思路模糊，核心设计方案较一般得2-5分；  方案设计效果演示差，得1分；  不提供演示不得分。 |
| 2 | 商务部分（10） | 人员  资质 | 10分 | 1.竞选人拟派的设计人员从事设计行业10年以上的，得2分，不满10年不得分。  2.竞选人拟派的设计人员三年内（2022年5月1日起）获得过国家级奖项的，每获得一次奖项得4分，最多8分。没有不得分。  注：国家级奖项特指由国家级政府部门或国家级事业单位或在民政部门备案且受政府业务指导的全国性社会组织颁发。  竞选人须提供该设计师获得以上国家级奖项的获奖证明，提供的奖项为全国性社会组织颁发的，须提供该社会组织在民政部门备案登记且受政府业务指导的证明材料（网络查询截图等）。竞选人应对其提供的人员证明材料的真实性负责。 |
| 合计 | | | 100分 |  |

**三、 无效响应条款**

竞选人或其竞选文件出现下列情况之一者，应为无效竞选文件：

（一）竞选人的竞选文件未通过资格审查和符合性审查的。

（二）竞选人超出营业范围参与竞选的。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞选人，不得参加同一合同项下的竞选活动，上述竞选人的竞选文件均无效。

（四）竞选人未按照比选文件第二章竞选人须知和第五章竞选文件格式中所规定签字、盖章的。

（五）竞选文件出现多个报价方案或报价的。

（六）报价超出比选文件规定的采购预算（最高限价）的。

（七）竞选人的服务期及响应有效期不满足比选文件要求的。

（八）未按规定对竞选文件进行密封的。

（九）竞选文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有比选人不能接受的条件的。

**四、废标条款**

评审小组评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的竞选人或者对比选文件作实质响应的竞选人不足三家的。

（二）竞选人的报价均超过了采购预算，比选人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

（五）废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织。

（六）评审小组综合分析报价、技术、商务等因素，一致认定应当重新组织。

# 第五章 竞选文件格式

（未规定格式的，由竞选人自定）

目 录

**一、竞选函部分**

（一）竞选函

（二）报价一览表

**二、服务部分**

（一）专属设计人员信息表及证明材料（格式自定）

（二）比选文件要求的方案或证明材料

**三、商务部分**

比选文件要求的方案或证明材料

**四、资格文件及其他**

（一）法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

（三）承诺

1.基本资格条件承诺函

2.实质性响应承诺函

一、竞选函部分

目 录

（一）竞选函

（二）报价一览表

（一）竞选函

（比选人名称）：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）（项目号） 比选文件的全部内容，愿意以下列方式对项目进行报价：人民币（小写） 元，（大写） 元。服务质量达到比选文件的要求，按合同约定完成全部服务工作内容。

2. 我方承诺此次比选的竞选有效期为 90 日历天（从提交竞选文件截止日起计算），在竞选有效期内不修改、撤销竞选文件。

3. 如我方中选，我方承诺：

（1）在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照比选文件规定向你方递交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. 我方在此声明，所递交的竞选文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“竞选人须知”第 22 项规定的任何一种情形。同时我方承诺接受比选文件及附件、答疑及补遗通知中所有的内容。

5. （其他补充说明）。

竞选人： 　 　　　　 （盖竞选人公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地 址：

网 址：

座 机： 手 机：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

（二）报价一览表

项目号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 竞选人名称 |  | |
| 项目名称 | | 报价（人民币：小写，元） |
|  | |  |
| 报价（人民币：大写，元）： | | |
| 备注： | | |

竞选人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（竞选人公章） （签署或盖章）

年 月 日

说明：

1.报价一览表按格式填列。

2.报价最多保留两位小数。

### 二、技术部分

目 录

*[提示：竞选人根据比选文件要求提供相关证明材料]*

（一）专属设计人员信息表及证明材料（格式自定）

（二）比选文件要求的方案或证明材料

**三、商务部分**

**目 录**

*[提示：竞选人根据比选文件要求提供相关证明材料]*

比选文件要求的方案或证明材料

### 四、资格文件及其他

目 录

（一）法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

（三）承诺

1.基本资格条件承诺函

2.实质性响应承诺函（一）法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

法定代表人身份证明

致： （比选人名称）：

（法定代表人姓名及身份证号码）在

（竞选人名称）任 （职务名称）职务，是（竞选人名称） 的法定代表人。

特此证明。

竞选人： （盖竞选人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人授权委托书

致： （比选人名称）：

（竞选人法定代表人姓名及身份证号码）是

（竞选人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理 （项目名称）（项目编号）的竞选、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 竞选人法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

竞选人： （盖竞选人公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX

注：若为法定代表人办理并签署竞选文件的，不提供此文件。

基本资格条件承诺函

致 （比选人）：

（竞选人）郑重承诺：

我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录。我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受配合比选人提供相关证明材料，证明我方符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

竞选人： （盖竞选人公章）

年 月 日

实质性要求承诺函

（比选人名称） ：

我公司 （竞选人名称） 参加了贵单位 （比选项目名称）（项目号） 的竞选，若我公司中选，自愿对比选文件第一章、第三章规定的全部内容作出实质性响应承诺,相关要求全部纳入合同约定条款中。

特此承诺！

竞选人： （盖竞选人公章）

年 月 日

（结束）