**重庆医科大学附属第一医院**

**采购第二综合楼开业所需打印机设备项目**

询

价

文

件

医疗装备处、信息网络中心

2025年5月

## 第一章询价函

公司：

重庆医科大学附属第一医院近期将启动“采购第二综合楼开业所需打印机设备”项目，特对贵公司的建设方案及相关服务进行询价。

**询价内容：**采购第二综合楼开业所需打印机设备

**询价时间：**XX年X月（具体时间另行通知）

**报价文件的制作：**技术文档1份（正本+电子文档），商务文档1份（正本+电子文档）

**报价文件递交地址：**重庆医科大学附属第一医院信息网络中心、医疗装备处

**报价文件递交截止时间：**XX年X月X日12:00

**技术答疑时间：**具体时间地点另行通知

**联系人：**郭老师023-89011306

**重庆医科大学附属第一医院信息网络中心**

**2025年5月**

## 第二章询价须知

### 一、资质要求

1. 供货商必须是在中华人民共和国境内注册的，具有法人资格、具有自主版权、经营范围包括生产计算机软件的公司，并具有较高的研发、修改和调试能力。
2. 供货商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www、creditchina、gov、cn）、中国政府采购网（www、ccgp、gov、cn）公布为准。
3. 供货商应长期致力于电脑、打印机等设备的供应和维护工作。
4. 供货商应有良好的商业信誉，有依法纳税和社会保障资金的良好记录，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，请提供相关的声明和证明文件。
5. 供货商应具备健全的财务会计制度和良好财务状况，须提供2024年度（若无则提供2023年度）经审计的财务报表和开标前三个月内出具的银行资信证明或其复印件。
6. 供货商应具有完善、优质的售后服务和良好的资质信誉。
7. 本项目不接受联合投标。
8. 本项目不接受分包。

### 二、询价文件的组成

1. 询价函
2. 询价须知
3. 项目背景及总体要求
4. 项目建设具体需求
5. 商务要求
6. 报价文件格式及附件

供货商应认真审阅询价文件中的所有内容。如果供货商的报价文件不能符合询价文件的要求，责任由供货商自负。实质上不响应询价文件要求的报价文件将被拒绝。

### **三、**报价文件的组成

报价文件应包括下列内容，及必要的复印件：（具体格式以报价文件格式为准）

#### （一）商务文档

##### 1、商务部分

1. 报价函
2. 法人授权委托书（原件加盖公章），在委托书中添加“没有串标、围标等恶意行为，否则自愿接收医院处罚。”的书面声明，并盖鲜章。被授权人身份证复印件加盖公章
3. 报价一览表
4. 商务条款偏离表
5. 企业概况
6. 经营业绩

##### 2、资质部分

1. 经过工商部门上一年度年检的营业执照（三证合一）。（复印件加盖公章）
2. 供货商应近三年内在经营活动中没有重大违法记录的相关声明和证明文件。
3. 供货商应具备健全的财务会计制度和良好财务状况，须提供2024年度（若无则提供2023年度）经审计的财务报表和开标前三个月内出具的银行资信证明或其复印件。
4. 如以上证件正在年检，请出示相关行政主管机关的年检证明。以上证件需供货商携带并出示原件验核；同时提交上述证件的复印件一套存档。（复印件加盖公章）。

#### （二）技术文档

##### 1、项目建设方案

1. 应包含第二综合楼开业所需打印机设备的备货、运输、安装和维护方案，硬件配置方案、设备（电脑）与设备（打印机）之间的通信（连接）方案。
2. 备货、运输、安装和维护方案应着重描述针对本项目供货商备货、运输、安装和维护的能力、时效、保障团队、保障方式、问题处理等。
3. 针对本项目解决方案的创新点及优势分析。
4. 硬件配置方案要说明配置的硬件设备类型、数量、性能，并说明配置的理由，至少满足医院未来3-5年的发展需要。
5. 详细列出遵循的国家标准、行业标准及相关规范。

2、配置清单和技术规格偏离表

##### 3、设备与设备之间通讯方式

供货商需充分考虑本项目实施场地的各类现实情况，提供的解决方案要充分考虑现状和未来医院发展需要。

### 四、报价文件的递交

供货商须在XX年XX月XX日12:00之前，将技术文档、商务文档的正本及电子文档提交至重庆医科大学附属第一医院，其中技术文档正本和电子文档统一提交至信息网络中心，商务文档交至医疗装备处，封面上注明供货商的名称与地址、项目名称、联系方式（无联系方式的视为无效响应）、通讯地址。超过报价文件递交截止时间递交的报价文件，恕不接收。

### 五、询价

询价会议在（具体地点另行通知，所有供货商法定代表人或授权代表应在场）举行。

## **第三章项目背景及总体要求**

### 一、项目背景

重庆医科大学附属第一医院是全国首批“三级甲等医院”和融医疗、教学、科研、预防、保健及涉外医疗为一体的重点大型综合性教学医院。医院以袁家岗院区为核心，包括（金山院区、第一分院大礼堂院区、第一分院虎头岩院区、青杠老年护养中心）、17家市内托管医院、5家市外帮扶医院。

袁家岗院区“第二综合楼”将建成并投入使用，根据规划，部分科室为新增诊疗区域、部分科室为袁家岗院区其它楼层搬迁至第二综合楼（腾退的区域用于其它科室扩展治疗区域）。为保障“第二综合楼”和旧楼科室扩展后的医疗业务顺利开展，需新增一批用于医疗（办公）的打印机设备。

### 二、建设原则

### （一）安全性原则

供货商提供的设备要符合国家的各项安全标准。

### （二）稳定性原则

针对医院特殊环境，供货商提供的设备要充分考虑医院高负荷使用的特点，保证设备全年稳定运行时间不低于99%。

### （三）可靠性原则

供货商提供的设备要充分考虑医院现有基础硬件设施情况，充分考虑此次设备既会在“第二综合楼”使用，也会在旧楼使用的特点，并结合医院未来的发展，提供可靠的、适合医院的设备。

### （四）可扩展性原则

为适应医院未来业务的发展，供货商提供的设备各项参数在满足医院现有使用需求的同时应具有良好的可扩展性和可维护性。

### 三、建设要求

### （一）通用性要求

供货商提供的设备要具备通用性特征，要充分考虑医院现有设备的多样性，提供的设备要与现有设备实现无缝对接和匹配。供货商提供的设备需充分考虑设备与设备之间，设备与各类医疗软件之间的连接和通讯问题；操作系统、浏览器、硬件平台和各类（含：医疗）软件的兼容性问题等。

### （二）安全要求

供货商提供的设备要遵守《网络安全法》、《数据安全法》、《个人信息保护法》等相关法律法规，确保各类信息和数据安全，并提供硬件系统安全保护必要措施，配合医院网络安全要求进行必要的整改。遇到医院重要的安全事件，配合完成软件更新、设备安全维护等工作。

### （三）软件正版化要求

供货商为本项目提供的设备所涉及的软件（包含但不限于：驱动软件等）要符合国家相关规定。若由于未使用正版软件引起的纠纷或处罚，由供货商负责。

### （四）建设范围

本次项目建设范围为重庆医科大学附属第一医院（袁家岗院区）。

### （五）部署要求

部署前要充分调研医院组织架构和管理要求，制定详细的部署方案，确保及时将设备安装、调试到位，确保医疗业务的顺利开展。

### （六）备品备件要求

为确保满足采购人要求的交货期限和维修期限要求，供货商应按比例提供同中标产品技术参数一致的原厂整机备货及零部件备货，维修使用的备品备件及易损件为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，常用的、容易损坏的备品备件及易损件和耗材的价格清单须在投标文件中列出。

### ★（七）适配要求（出具承诺函）

2、打印机驱动程序对医院电脑有足够的兼容性，满足与HIS、LIS、PACS、医技等软件集成时的接口适配。

3、打印设备所提供接口需匹配医院HIS及其它可能涉及到的各类业务或报表。

4、设备应遵循标准化的接口和协议，保障医院软件和外设的更新换代。

5、提供的硬件及系统能够接入医院管控系统，支持医院自有策略发布与调整。

6、硬件及系统正式部署后，应确保系统运行状态，保证医院各医生工作站、护士工作站软件系统正常运行。

8、为打印机提供与设备同一品牌厂家的智慧打印管理软件, 用于全面掌握设备状态和变化，方便根据设备使用状态进行主动维护，消除隐患，规避风险，快速响应和快速解决问题，降低因故障或耗材用尽带来的停机时间，对于设备提供高可用性保障。

9、供货商要提前做好各项测试工作，上述适配需求如不能满足，供货商要进行适配开发，并承担相关费用。

## 项目建设具体需求

### 一、建设情况

本次建设为硬件采购，同时包含设备的配套软件、备货、安装、调试、对接和维护等配套服务。

### 二、报价要求

供货商参考预估数量按设备单价进行报价。最终本项目以单价和实际使用数量进行验收，以最终签署的验收报告进行结算。

### **三、**限价要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备（大）类型** | **设备子类型**  **名称** | **预估**  **数量** | **投标限额**  **（单位：元）** |
| 1 | A4打印机 | 彩色打印机 | 60 | 120000.00 |
| 总价限额（人民币）： | | 120000.00 | 壹拾壹万伍仟贰佰圆整 | |

### 打印机参数要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备大类名称** | **设备子类 名称** | **单位** | **参数** |
| 1 | A4打印机 | 彩色打印机 | 台 | 1、喷墨彩色打印机 |
| 2、最快打印速度：黑白和彩色均≥20页/分钟 |
| 3、6色全彩内置一体式墨仓打印机 |
| 4、打印无需加热 |
| 5、搓纸组件可快速更换 |
| 6、彩色打印输出，支持光泽照片纸和胶片打印 |
| 7、打印分辨率≥4800x1200dpi |
| 8、支持最大纸张厚度≥300g |
| 9、接口：高速USB，无线WIFI |
| 10、支持手机、pad等移动设备无APP直接Air print打印 |
| 11、支持远程打印 |
| 12、支持随时查看打印张数，支持抄表计算 |
| 13、耗材:黑白≥3000页，彩色≥6000页可加墨 |
| 14、支持国产操作系统 |
| 15、外观尺寸：≤405mm \* 370mm \* 150mm（出纸托盘关闭时） |
| 16、提供原厂一年质保服务（提供承诺函） |

## 第五章商务要求

### 一、实施期、实施管理、实施地点及验收方式

#### （一）实施期

供货商在接到医院通知10个自然日内完成备货进场实施，本项目实施周期一共30个自然日，实现设备安装、调试等本项目全部工作。若因医院自身原因造成设备部署延迟，交货时间双方可另行协商。

实施内容说明：原则上按照医院统一要求进行项目建设，包括但是不限于本询价文件涉及的技术参数及相关功能。同时，医院有权委托监理公司在项目的全建设周期介入管理。

#### （二）实施管理

在项目的实施管理中，明确具体的项目目标、工作内容、实施任务、实施注意事项、服务难点以及影响风险因素，拟定周密的服务实施计划。供货商需提供一支专业、有丰富实施经验组成的技术团队保障项目服务质量，配备项目管理人员，并明确项目服务团队成员、岗位职责。无特殊事由未经医院同意不得随意更换。若有人员变动，需提前 1个月向医院提出人员变动申请，经采购方同意并做好工作交接后方可变动。

提供项目解决方案（应包含技术服务方案、软件解决方案、项目管理、实施计划及需求规格说明书）。

为保障项目实施进度，供货商实施过程中应提供至少3名以上成熟技术人员进行项目交付，按时间要求完成实施，能够实现对原设备的调整和迁移、安装、调试并提供专业技术支持和人员保障。提供实施人员至少3个月社保缴费证明，岗位劳动合同、技术员名单、联系方式、医院驻场技术服务经验说明。（加盖投标人公章）

为保障项目质量，服务商须提供所投设备厂商签订的满足本项目实施内容的售后服务承诺函技术支持文件。（加盖原厂公章）

#### （三）实施地点

实施地点：重庆医科大学附属第一医院（袁家岗院区）。

#### （四）实施具体要求

1、按照招标文件参数要求进行到货和按时安装完成交付，设备到场后与院方进行现场验收，确保设备包装完整性。开箱后核对设备数量、种类是否与采购清单一致。

2、设备安装时应按照各科室要求进行规范摆放和进行使用合理性安装，同时注意设备线缆的规范化，应对设备、网络、相关设备线缆整理、规范。

3、各医用打印设备耗材正确安装后的效果确认，确保输出效果正常。

4、按医院管理要求配置打印机的属性和接入，并更改对应参数以便接入医院管控系统，确保连接正常、功能正常和正常使用。

5、医生工作站，护士工作站，各医技输出设备的接口对接。

6、供货商将配合医院设备进行建档和固资标识，建档内容包括：卡片编号、名称、序列号、生产日期、使用科室、安放地点、IP地址等，对医用打印机安装地点，MAC地址，IP地址，打印机名登记存档。以方便医院对设备的有效管理。

7、按验收要求协助资产、信息管理科室对设备进行验收，并达到验收合格标准。

8、设备安装完成后，如无法保证科室业务工作正常开展，院方有权拒收该设备。

9、在内网系统部署打印设备管理软件，功能包括耗材状态监管、运行状态显示、远程故障排查、历史印量统计、设备分组管理、远程批量设置管理、报表管理等信息, 全面掌握设备状态和变化，根据设备使用状态进行主动维护，消除隐患，规避风险，故障快速响应和解决，降低因故障或耗材用尽带来的停机时间，对于设备提供高可用性保障。

10、需支持现有打印机驱动程序且要对医院相关外设有足够的兼容性。需满足在与HIS、LIS、PACS、医技等软件集成时的接口配置。

11、打印设备网络接口应遵循标准化的接口和协议，保障医院软件和外设的更新换代。能够接入医院管控系统，支持医院自有策略发布与调整。

12、硬件正式部署系统后，应确保运行状态，保证医院各医生工作站、护士工作站等软件的报告资料正常输出和报告页面完整。

13、完成各类医技专业仪器与打印端口匹配、数据传输的调试工作。

14、门诊处方打印设备安装后对端口、设备信息、网络等进行调试、设置和匹配，达到满足使用要求。

15、医院HIS系统所需病案打印设备安装后的端口、病历信息、运行环境等使用要求设置。

16、医院LIS系统医技打印设备更换后的端口对接、科室信息、运行环境、使用模式等进行设置。

17、医院检验科室（检验科、临床实验室等）医技报告打印设备安装后，要求完成端口对接、接收科室、病例格式、外接仪器设备、网络等需求设置。

18、医院PACS系统报告设备安装后的端口对接、运行环境、应用软件、服务地址等配置进行设置。

19、移动护理系统设备更换后，需完成软件安装、参数、网络环境、锁定信号源。

20、临床报告、抽血、腕带设备安装后，完成对网络信息、设备名称、设备端口、病例信息的调试、设置（抽血、腕带、PDA、输液单等）。

21、手术室、检查室、报告设备安装后，完成对端口对接、外接设备接入、打印程序嵌入。

22、收费处、医生工作站，安装五合一读卡器设备适配社保软件系统，对收费系统所需的读卡程序嵌入，包括社保软件数据库要求的程序升级。

23、医技系统扫码、扫描设备安装后的端口对接、设备接入、扫码读取等需求调试、设置。

24、打印机正常运行之后，对相应操作人员进产品参数、使用操作方式、基本故障处理的培训。完成上述步骤后找科室签署设备安装表和培训记录表。

25、打印机布署前应进行硬件和软件系统的试用和验证，以确保HIS、LIS、PACS、医技等软件的整体集成效果，如输出格式是否正确，HIS数据链是否完整，接口是否正常匹配等，符合医院要求后再实行批量安装。必须提前做好勘探及评测，如不满足医院使用要求，采购人有权拒收该设备。

#### （五）验收要求

本项目以实际安装使用的设备数量进行验收，以最终签署的验收报告进行结算。

供货商应将设备运送到采购人指定地点，派遣专业技术人员进行现场安装调试并提供采购人要求的各类资料。调试完成后，由各申领科室验收并签订验收单。完成验收之前，货物安全由供货商负责，验收并交付使用后由采购人负责。验收合格条件如下：

1、设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到采购人合同要求的标准。

2、在合同规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

3、产品在安装调试并试运行符合采购人合同要求后，才作为最终验收。

4、供货商提供的货物未达到合同规定要求，且对采购人造成损失的，由供货商承担相应责任，并赔偿所造成的损失。

5、为确保产品质量，满足采购人使用需求，验收时如发现所交付的货物有不符合参数要求、质量要求、损坏或其它不符合标准及询价文件要求的产品，验收为不合格，采购人有权拒收并要求供货商在5个工作日内（从收到采购人送货通知之日算起）提供质量合格的产品。供货商做出详尽的现场记录，并由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作整改和更换不合格产品的有效依据。供货商承担由此产生的时间延误及相关费用，且应承担相应的违约责任，包含但不限于采购人的直接损失和间接损失。

6、如供货商为产品经销商或代理商的，采购人有权要求所投产品制造商对供货商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认，并出具书面意见。

7、按照医院管理科室要求完成相关信息登记、标志标识粘贴、各类签字单据回收整理、维护维保服务告知等工作。

8、产品包装材料归使用科室所有。

9、其它资料（包含但不限于：设备到货证明资料，需求规格说明书，实施记录，测试报告，培训报告等）。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：正版软件费（包含但不限于驱动等）、设备费、运输费（含装卸费）、安装调试费（含接口开发）、保险费、实施费、差旅住宿费用、税费、培训费、售后服务费（含售后服务人员驻场服务费用）等完成本项目的所有费用。质保期内因国家政策和医院要求的维修、维护、变更安装等不再单独收费，同时因系统功能建设与第三方系统的对接调试产生的费用，均包含在本项目报价范围之内，不可单独收取费用。因供货商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

质保期以外产生的一切费用（含采购正版软件费、设备费、运输费（含装卸费）、安装调试费、保险费、实施费、差旅住宿费用、税费、培训费等）均应包含在维护费用中，不得再收取任何费用。

### 三、付款方式

1、本项目无预付款。

2、最终本项目以单价和实际使用数量进行验收，以最终签署的验收报告进行结算。

3、供货商提出申请，采购人收齐资料，完成验收后（以签署验收报告为准），原则上在收到发票后5个工作日内按程序办理支付手续，并在60个自然日内支付结算金额的90%；质保期满后，再无息支付实际结算金额的10%。

说明：付款前须提供付款申请，如采购人有监理单位，则对应节点是否完成需要采购人聘请的监理单位审核。

4、医院每次付款前，供货商应按照医院要求提供等额、合规的增值税发票，否则医院有权拒绝支付相应款项，且不承担逾期付款的法律责任；

5、医院以银行转账方式向供货商支付合同款项，供货商拟变更本合同确定的收款账户或支付方式的，应在付款汇款届满前3日内书面告知医院，否则，供货商承担由此产生的法律后果及一切损失。

说明：付款前须提供付款申请，如采购人聘请监理单位，则对应节点是否完成需要采购人聘请的监理单位审核。

### 四、售后服务要求

#### （一）产品质量保证期

1、自设备安装完成并科室签收之日起进行维保。

2、以签署的验收报告为准，验收之日起，1年后供货商可申请退质保金。

#### （二）售后服务内容

必须由供货商提供售后服务，供货商需提供1名专业、有丰富打印机维保经验的技术人员在采购人所在地进行驻点维护，并明确岗位职责。供货商须安排至少一名项目负责人负责维保工作的组织与协调等工作，项目负责人须有3年以上工作经验。合同期内，包括项目负责人在内的实施团队成员稳定无变化，无特殊事由未经采购人同意不得随意更换。若有人员变动，需提前15个自然日向采购人提出人员变动申请，经采购人同意并做好工作交接后方可变动。

驻点维保人员及项目负责人应按采购人劳动纪律准时上下班，在院期间应只能处理采购人业务，未经采购人同意，缺席一天扣除项目余款200元/人。供货商和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1、质保期内供货商对本项目打印机提供的设备进行维护和更换。

2、质保期内供货商对本项目打印机提供的设备进行备品，备件。

3、质保期内供货商需完成对本项目打印机，完成医生工作、护士工作站、自助打印系统、LIS、PACS等软件系统的接口对接，使提供的设备满足医院的使用需求，如不能匹配相关接口，供货商需承担接口对接（开发）及相关费用。

4、供货商需要对提供的产品按照医院要求贴上标签(按医院要求自制）并提供报修平台。

5、供货商维保人员要记录每日故障原因，故障设备，故障情况。每周进行故障分析，对故障设备进行后续回访。每月对设备进行一次巡查，检查设备运行状态并对设备进行保养，形成表格记录，交付管理科室。每年进行一次全面巡检巡查，对故障频繁的设备进行评估，并给出合理解决方案

6、至少派1名驻点工程师在医院，提供7\*24小时服务。设立报修响应专线，安排专人进行电话受理，故障统筹安排，并对该故障进行处理。（所有服务人员的正常工作时间遵照医院的相关作息时间，周末、节假日及其他非正常工作时间提供24小时驻点值班服务）。

7、严格执行首问负责制，服务人员排查故障时，若存在第三方公司问题，应主动积极联系第三方公司排除故障，不推诿责任，并跟踪问题处理情况，提高故障排除效率，减少医院工作人员故障申报时间。

8、医院正常工作日出现故障时需立即响应（门诊不超过5分钟到达现场，病区不超过20分钟，行政区城不超过30分钟），如遇现场无法解决的故障，应提供备用机保证科室工作正常开展。同时采用责任片区主动巡视机制并互相协助，技术人员主动在责任片区巡视机器使用情况，第一时间发现并处理故障，在其他片区出现问题应主动协助，以减少使用科室维修等待时间。

9、供货商应具有雄厚的资金实力和技术力量，其有完善、优质的售后服务和良好的资质信誉，提供十人以上售后服务团队体系架构(社保证明材料)及相关售后服务体系认证证明,证明村料公司名称与投标公司名称一致。

9、需对用户的使用人员（2名及以上）提供培训，使其能对系统进行日常维护和排除一般故障，且每年对使用科室进行1次及以上使用培训。

10、若遇医院信息化改造，应能实现对原设备的调整、迁移和重新部署。

11、供货商每年为提供的电脑进行一次清灰维护，并按管理部门要求进行相关信息统计登记。

12、供货商能根据医院实际情况，对医院所购设备紧急供应做出响应，有备品备库服务，所有设备在院内有一定数量备货。

13、免费质保期内（除耗材和质保范围外）产生的一切费用（含实施费、培训费、维护费、配送费、配件更换费等）均包含在硬件费用中。

14、为保障各科室设备耗材统一管理，供货商应优先推荐原耗材匹配的设备型号供科室选择。

15、为保障售后服务质量、供货商需提供所供设备生产企业针对此项目授权及售后服务承诺函。

#### （三）售后考核

1、供货商所派技术人员必经过医院管理部门认可方可上岗，按要求着供货商公司工作服、佩戴工牌，若考核不合格，采购方有权更换。

2、若供货商所派技术人员不配合采购方工作，采购方有权要求供货商更换。

3、如因服务态度差、响应时间不及时，采购方管理部门接到投诉并确定为有效投诉后，从剩余合同金额中进行扣款，第一次扣 100 元，第二次扣200元，三次扣300元，依此类推。

4、如因电话无法接通或未接电话，迟到或早退，经采购方管理部门确定后，从剩余合同金额中进行扣款，第一次扣50元，第二次扣100元，第三次扣150元，依此类推;

5、所有有效投诉以月为单位，原则上不过 5次（含5次），如一个月达到5次（含5次）的投诉或5次（含5次）的服务电话不通畅，供货商未按服务要求及驻点服务、不能达到服务要求，采购方有权终止合同。

### 五、知识产权

供货商保证其所提供的产品及服务不会侵犯任何第三方的知识产权，否则应当赔偿由此给医院造成的损失。供货商保证不向第三方泄露医院提供的软件、技术文件等任何资料。

### 六、违约责任

1、合同签订后，双方不得终止合同，经双方协商同意终止除外。若一方单方面终止合同或违反合同约定或未完全履行合同，则必须承担相应的违约责任，并赔偿另一方因此造成的损失。

2、由于医院原因，未能按照本协议约定履行相关义务，造成供货商无法按时完成项目，则时间顺延。由于供货商原因，不能按期交货或按期完成安装验收的，每延误一天，应减收该项目应收合同金额的0.1%。若逾期超过10日，则医院有权解除本合同，供货商应向医院支付合同金额的2%的违约金，并返还已收取的全部费用同时赔偿损失。

3、如果供货商的驻点工程师不满足医院的要求，医院有权要求更换；若医院要求更换驻点工程师次数超过三次，医院将扣减尚未支付金额的10%，同时按1000/天扣减项目费用直至新的工程师到位。供货商应为工程师的各项工作开展提供保障。

4、供货商不得以任何借口或方式将本项目之内的工作转包给制造商之外的第三方承担。经查实供货商有转包行为，医院有权解除合同，导致的损失或其它责任由供货商承担。

5、供货商在投标文件或者合同中承诺的项目经理未经医院同意一律不得更换。供货商未按约定指派项目负责人，或自行更换项目经理的情况发生时，医院有权解除合同，造成的损失由供货商承担。

6、因实施项目质量问题等造成医院重大损失的，供货商应免收全部合同费用外，还应无偿继续完善项目，并承担相当于受损失部分的赔偿金，且医院将保留追究供货商法律责任的权利。如造成重大质量事故的需承担全部赔偿责任及相关法律责任。

7、因供货商原因造成低价中标高价结算的，供货商应承担项目款的增加额。

### 七、其他条款

1、设备配置清单、厂家售后服务承书作为合同附件之一，与合同具有同等法律效力。

2、配置清单由采购方、供货商双方签字、盖章，供货商须说明本合同设备是否有必须之消耗性材料，如有应一并谈妥价格另签物资购销合同。如无说明视为保修期内全部由供货商免费提供。

3、设备安装后无法保证科室业务工作正常开展，医院有权拒收该设备，不能按期完成的，医院有权申请废标处理，供货商还要承担由此产生的时间延误损失、违约责任和其它相关费用。

## 第六章报价文件格式

1. 附件一报价函
2. 附件二法定代表授权书
3. 附件三项目报价一览表
4. 附件四软件项目分项报价表
5. 附件五硬件分项报价表
6. 附件六商务条款偏离表
7. 附件七相关软硬件的经营业绩
8. 附件八资质文件
9. 附件九XX项目建设方案

10、附件十硬件配置清单

11、附件十一技术规格偏离表

12、附件十二保密协议

13、附件十三承诺函

14、附件十四适配情况报告及承诺函

### 附件一

报价函

医院：

根据已收到的项目的询价文件，我司经考察现场和研究上述建设项目询价文件的询价须知、技术规范和其他有关文件后，我方愿以总价人民币（大写）万元（RMB：￥万元）按医院项目建设要求应答本次询价。

我司同意所递交的报价文件在询价有效期内有效，我方将按询价文件的规定履行责任和义务。

我司已详细审查全部报价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部其它资料和附件。我方完全清楚应放弃一切存有含糊不清或说明的权利。

我司同意提供询价单位可能要求的与询价有关的一切数据和资料。

软件提供及系统安装地点：重庆医科大学附属第一医院

签字代表声明：对供货商提交的报价文件的真实性和准确性负责。

供货商名称（盖章）：

单位地址：

供货商授权代表（签字）：

电话：

日期：年月日

### 附件二

法定代表人授权书

医院：

本授权声明：（供货商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务、身份证号码）为我方参加“（项目名称）（项目编号：）”投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。我单位承诺没有串标、围标等恶意行为，否则自愿接受医院处罚。

特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证正反面复印件（供货商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表：（签字或盖章）

供货商名称：（盖章）

日期：

### 附件三

项目报价一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **数量** | **单位** | **报价** | **备注** |
|  |  | 套 | （万元） |  |
|  |  | 枚 | （元） |  |
|  |  | 套 | （万元） |  |
| 其他（说明内容） |  |  |  |  |
| 过质保期后年维护费（项目总价的%） | （万元） | | |  |
| 总计 | 小写：（万元） | | | X年质保期 |
| 大写：（万元） | | |

注：

1. 此报价一览表包含软件、硬件报价。
2. 投标报价须包括供货商按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与项目开发、实施、与信息平台或其他第三方系统接口等有关和质保期内的所有费用。
3. 报价栏“其他”中包括保障系统正常运行和信息安全所需的服务端正版操作系统、数据库、中间件、第三方控件、容灾、备份软件等，以及相应的安装、调试、升级等相应的集成费用的合计金额。
4. 项目实施及质保期内，功能、接口、报表、模板的新增与调整均不得另行收费。
5. 过质保期后维护费不计入合计总价。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表（签字）:

年月日

### 附件四

软件项目分项报价表

单位：人民币（万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设大类** | **建设内容** | **品牌** | **版本** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 | XX平台 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 基础XX系统 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、注：建设所需模块，无论是自主研发还是第三方产品，均应详细列入表中并真实报价。

2、报价栏“其他”中包括保障系统运行和信息安全所需的服务端正版操作系统、数据库、插件、第三方控件、容灾备份软件等的分项报价金额。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表（签字）:

年月日

### 附件五

硬件分项报价表

单位：人民币（万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 硬件名称 | 型号规格 | 数量 | 品牌 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 彩色打印机 |  | 60 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请在备注中注明该栏硬件的配件

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表（签字）:

年月日

### **附件六**

商务条款偏离表

**1**、项目实施、管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价要求 | 说明 | 符合度（符合或负偏离或不应答） | 应答  说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2、售后服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价要求说明 | 符合度（符合或负偏离或不应答） | 应答  说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

其他说明：供货商所提供的投标文件应真实有效，如发现与实际不符、造假、夸大等情况出现，则直接废标。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表（签字）：

年月日

### 附件七

相关软件的经营业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同  名称 | 合同  金额 | 验收  日期 | 运行时间 | 院内对接的厂商名称 | 用户名称、联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表（签字）:

年月日

### 附件八

资质文件

公司及产品资质【资质文件、资质部分、资质要求保持一致，并按实际情况进行填写】

1. 《营业执照》（经过工商部门上一年度年检，复印件加盖公章）
2. 计算机软件著作权登记证书。（复印件加盖公章）
3. 软件客户证明文件（复印件及应用单位的联系方式并加盖公章）
4. 供货商应有良好的商业信誉，有依法纳税的良好记录，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，请提供相关的声明和证明文件。
5. 供货商应具备健全的财务会计制度和良好财务状况，须提供上一年度经审计的财务报表和开标前三个月内出具的银行资信证明或其复印件。

如以上证件正在年检，请出示相关行政主管机关的年检证明。以上证件需供货商携带并出示原件验核；同时提交上述证件的复印件一套存档，复印件必须加盖单位公章。

### 附件九

XX项目建设方案

一、系统解决方案【根据实际情况进行内容增减】

1. 项目解决方案应详述XX系统的系统架构和关键技术、多院区的服务端及客户端部署方案、网络架构方案、系统备份及容灾方案，并对系统的先进性、稳定性、可靠性、可扩展性、可维护性、以及对高并发及大数据量的支撑进行描述。
2. 项目解决方案应详述信息安全、隐私保护方案，关键功能有系统截图。
3. 项目解决方案应详述袁家岗院区及各直属部门单位一体化管理和业务协同支撑方案，关键功能有系统截图。
4. 项目解决方案应详述XX系统的主要流程、功能清单、功能说明，关键功能有系统截图。
5. 项目解决方案应详述该系统与信息平台及其他第三方系统的集成方案和集成效果。
6. 项目解决方案应详述对《电子病历系统功能应用水平分级》、《医院信息互联互通标准化成熟度测评》应用需求的支撑和实现程度。
7. 项目解决方案应详述性能保障方式、数据迁移模式以及迁移后的数据访问方式。
8. 项目解决方案应详述应急解决方案。
9. 项目解决方案应有完善的袁家岗院区及各直属部门单位分步实施切换方案和应急预案。【若有历史数据的迁移和复用，可增加：包括对历史数据的迁移和复用方案。】
10. 项目解决方案应详述服务端及客户端的硬件配置方案，包括硬件类型、参数性能、数量等，并说明配置理由，至少满足医院未来3-5年的发展需要。
11. 项目解决方案应详述需要医院所承担的相关工作任务。
12. 项目解决方案详述典型案例特别是多院区XX系统的建设方案及实现功能，以及相应的评级情况。
13. 如若在项目实施过程中需要使用第三方软件，须在解决方案中注明。

二、系统对规范、标准的遵从性

列出系统建设遵循了哪些国际、国家或行业规范、标准、字典库等。

三、项目管理及实施计划

1. 包括：工程技术管理、工程质量管理、工程进度管理、工程人员管理等。
2. 目标、步骤、投入的人力、时间、实施进度、需医院提供与支持的条件等。
3. 培训计划，包括：培训对象、培训内容、培训时间等。
4. 售后服务保障内容及形式。
5. 质保期限及范围，我院需求：工程实施完成，经由医院验收合格后起年为质保期，在质保期内产生的一切软件费用（含实施、培训、维护、集成、升级）均免费。
6. 请注明公司承诺提供驻点工程师的人数、驻点方式、工程师技术类型及相应资质。
7. 应急服务承诺：注明应急时间、应急方式等、
8. 质保期后的软件升级、维护服务价格，注明服务价格。
9. 其他优惠条件。

四、解决方案的创新点及优势分析

### 附件十

XXXXXXXXX项目配置清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **规格型号** | **生产厂家** | **数量/单位** | **备注** |
| **硬件** | | | | | |
| 1 | 彩色打印机 |  |  |  |  |

注意事项：

1、请商家严格按照注册证填写产品名称及型号等信息；

2、请科室特别注意应对同一项目中各品牌产品要求相同，保证主要设备以及其他附属或辅助设备种类、数量等均在同一档次，一旦签署配置后即代表该产品满足科室要求。

科室经办人确认签字： 、 商家代表确认签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

科室主任确认签字：

### 附件十一

技术规格偏离表

| **序号** | **设备名称** | **询价技术、参数要求** | **应答规格** | **偏离** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 安全性原则 |  |  |  |  |
| 2 | 稳定性原则 |  |  |  |  |
| 3 | 可靠性原则 |  |  |  |  |
| 4 | 可扩展性原则 |  |  |  |  |
| 5 | 通用性要求 |  |  |  |  |
| 6 | 安全要求 |  |  |  |  |
| 7 | 软件正版化要求 |  |  |  |  |
| 8 | 部署要求 |  |  |  |  |
| 9 | 备品备件要求 |  |  |  |  |
| 10 | 适配要求 |  |  |  |  |
| 11 | 彩色打印机 |  |  |  |  |

备注：技术规格偏离表包含软硬件的总体要求、具体要求和功能要求。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表（签字）：

年月日

### 附件十二

重庆医科大学附属第一医院

企业保密协议

“重庆医科大学附属第一医院”（下面简称“医院”）委托“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”（下面简称“供货商”）进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务。为了在具体实施的过程中，使医院的保密信息（包括局域网内所有服务器和个人电脑内存储的信息）和知识产权等相关信息不受到侵害。为此医院在提供相关资料时，供货商均应遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和《反不正当竞争法》等法律规定，并严格按照以下条款定开展工作：

第一条：保密信息

本协议中所指的保密信息包括了医院在方案决定前期以及实施过程中向供货商提供的任何技术上、商业上或贸易上的具有经济价值的以书面、口头或任何其他方式提供给供货商的所有非公开资料。

第二条：保密处理方法

在本项目执行过程中，供货商在未获对方书面同意的条件下，不得将从医院获得的保密信息泄露给第三方。供货商不得将保密信息利用于与本项目无关的任何方面。获得信息的供货商只能向有必要知道保密信息的双方雇员透露，并且仅透露相关必要内容。

依据此条款，双方需要与知道保密信息的雇员同时签订保密协议。如果供货商雇员违反此协议，向未经授权的第三方泄露保密信息或者把保密信息用于执行项目以外的用途，雇主同雇员需要承担连带责任。

第三条：被迫公开

如果供货商由于法律要求被迫公开对方的保密信息，则应该及时通知医院，使得医院能与做出法定强制行为的机构进行协商处理。

第四条：协商内容

除了法律要求或得到医院书面许可外，供货商讨论或谈判都在双方之间进行，供货商不得向任何个人或团体透露双方讨论、协商的任何内容，以及条件和条款中涉及符合保密要求的内容。

第五条：条款期限和终止

如果双方无法达成该项目的合意协议，此协议将自动终止。在此种情况下，根据本协议规定所提供的所有书面或有形的数据或拷贝都仍属于医院自用的产权，并且相关书面或有形的数据或拷贝必须及时退回给医院或者根据医院的书面意见由供货商销毁。然而，尽管协议终止，在协议中关于保密义务是永久性的，除非上述保密信息已成为公知信息。

第六条：更改

本协议在没有双方书面签字的情况下不得修改或调整。本协议由双方共同执行，文件由双方共同制订并约束。

第七条：违约识别与责任承担

任何供货商违反保密义务泄露对方保密信息的，应向医院支付违约金壹万元人民币；若因此给医院造成的损失超过违约金金额的，违约方还应就差额承担赔偿。前述损失包括但不限于实际损失、可得利益损失，对第三方承担的赔偿，因主张权利支出的律师费、调查费、诉讼费等。任何一方违反保密义务的，对方亦有权立即解除协议。

任何一方不得因对方的违约或侵权行为而泄露对方的保密信息。

第八条：管辖

双方应尽最大努力友好协商解决与协议或与协议执行有关所产生的任何争议。如果未能友好解决，双方可向医院所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：

年月日

### 附件十三

承诺函

1. 评审评级承诺
2. 软件正版化承诺
3. 售后服务承诺

### 附件十四

适配情况报告及承诺函

1. 详细描述所提供的设备与现有设备、软件对接测试情况，对接的软件至少包含但不限于：HIS、LIS、PACS、心电、手麻等。
2. 对未进行适配作出适配承诺和适配相关费用承诺。
3. 对临床、医技科室的设备联机接口作出承诺（本身支持或通过转接进行支持），无法支持时承诺免费改造或免费更换（或升级）设备。
4. 供货商必须提前做好勘探及评测，如不满足医院使用要求，承诺（实施期内完成）修改、调试。如无法按期交付，承诺承担由此产生的延误及相关费用，且承担相应的违约责任。